



PROVINCIA DI COSENZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

Relazioni Interistituzionali - Assistenza Tecnico Amministrativa agli
Enti Locali

N° **14** 15000002 del 23/02/2015 del Registro di Settore

N° 15000315 del 23/02/2015 del Registro Generale

**Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa Settore
Legale Servizio Attività di Studio e Giurisprudenziale e
Servizio Contenzioso**

IL DIRIGENTE

Premesso:

Che, gli articoli 8 e 9 del CCNL comparto Regioni – Autonomi Locali sottoscritto il 31.3.1999 (N.O.P.) disciplinano il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

Che, con disposizione del Presidente n. 4 del 06.02.2015 e ss.mm.ii è stata approvata la nuova articolazione amministrativa dell'Ente prevedendo, tra l'altro, nell'allegato D), la lista delle attività dei servizi e delle alte professionalità per ciascun Settore dell'Ente;

Che, con Avvisi del 10 febbraio 2015 sono state indette le procedure per l'attribuzione di posizioni organizzative e di alte professionalità di ciascun Settore e che relativamente al **Settore Legale** sono state indette procedure per le seguenti posizioni organizzative:

1. SERVIZIO ATTIVITA' DI STUDIO E GIURISPRUDENZIALE;

2. SERVIZIO CONTENZIOSO

Che, per la posizione organizzativa **SERVIZIO ATTIVITA' DI STUDIO E GIURISPRUDENZIALE** sono pervenute n. 9 domande di partecipazione e per la posizione **SERVIZIO CONTENZIOSO** sono pervenute n. 9 domande di partecipazione ;

Accertato il rispetto dei tempi e la conformità alle previsioni del bando di ognuna delle domande pervenute;

Visti i *curricula* presentati da ciascuno dei partecipanti in uno alla richiesta di assegnazione della posizione bandita;

Valutati, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, i requisiti culturali posseduti, le esperienze, le attitudini e capacità professionali acquisite e maturate all'interno dell'Ente da ciascuno dei partecipanti;

Attesa la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare e da completare nel **Settore Legale**;

Visti:

il Decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. approvativo del Testo unico sul Pubblico Impiego;

il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;

il C.C.N.L. 31/03/1999;

l'art.13 del C.C.D.I. vigente;

l'art. 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

la Disposizione del Presidente n.4 del 6.02.2015 e ss.mm.ii;

il verbale del 21 gennaio 2015 redatto dalla Conferenza dei Dirigenti dell'Ente;

Reso sul presente atto:

- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;

- il visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, c. 1 lettera **a** punto 2 della Legge n. 102/200

DETERMINA

-di conferire, per quanto in premessa, l'incarico della posizione organizzativa denominata **SERVIZIO ATTIVITA' DI STUDIO E GIURISPRUDENZIALE** in favore del dipendente **SCIGLIANO CATIA**, matr. 2072 a far data dal 01/03/2015 e, per la posizione organizzativa denominata **SERVIZIO CONTENZIOSO**, in favore del dipendente **PRISCO RAFFAELE**, matr.2656 a fare data dal 01.03.2015;

- **di precisare** che l'incarico avrà la durata di anni due, non potrà comunque essere superiore a quella del mandato del Presidente e che è prorogato di diritto, all'atto naturale della scadenza, fino a quando non intervenga nuova nomina;

- **di precisare, altresì, che:**

- nei riguardi dei responsabili delle posizioni organizzative, che si caratterizzano per l'elevata responsabilità di prodotto e di risultato (art. 8 CCNL del 31.3.1999) il Dirigente può delegare l'assegnazione di funzioni che gli sono attribuite ex art. 67, comma 3 del Regolamento di Organizzazione;
- ricorrendo le condizioni di legge e/o di contratto, l'incarico è revocabile;
- che le funzioni di competenza della P.O. conferita sono quelle elencate per il servizio di che trattasi nell'Allegato D) di cui alla Disposizione Presidenziale n. 4/2015 e ss.mm.ii.;
- l'indennità di posizione e quella di risultato spettanti sono determinate nel relativo Avviso del 10.02.2015;
- per quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni di legge, di regolamento e di contratto, nazionale o decentrato, vigenti;

- **di riservarsi** di assegnare le connesse risorse umane, strumentali e finanziarie, conseguenti all'approvazione del Bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione;

- **di dare mandato** al Settore Bilancio e Programmazione Patrimonio e al Settore Personale ed Organizzazione di provvedere ai successivi adempimenti di competenza.

- **di comunicare** l'adozione del presente provvedimento in favore del dipendente cui la posizione organizzativa è conferita, acquisendo copia sottoscritta per ricevuta ed accettazione;

- **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Presidente della Provincia di Cosenza.

Il Dirigente

Avv. Giovanni

De Rose

La presente determinazione rimane affissa all'albo on line dell'Ente per 15 giorni a decorrere dal _____

Il Dirigente della Segreteria
Avv. Antonella Gentile

Estremi delle RegISTRAZIONI Contabili

presa visione

Impegni

Numero	Data	Voce di Bilancio	Somma impegnata