



## PROVINCIA DI COSENZA

**Assistenza Tecnico Amministrativa agli Enti Locali**

### **Determinazione Dirigenziale**

N° 2022000091 del 19/01/2022

Adozione

Dirigente del Settore: **Antonella Gentile**

Istruttoria

Ufficio: **Stazione Unica Appaltante**  
Responsabile del Servizio: **Nicoletta Perrotti**  
RUP/Istruttore: **Daniela Zarro**

Oggetto

**Nomina Gruppo di Lavoro per le attività e gli adempimenti (funzioni tecniche) connessi alla procedura di gara indetta dal Comune di Corigliano-Rossano per l'affidamento del servizio in concessione della gestione del Museo-Castello Ducale di Corigliano-Rossano. CIG: 9015731096– Cod. gara: 21SUA024**

## LA DIRIGENTE DEL SETTORE

### PREMESSO

**che** con deliberazione del Consiglio Provinciale di Cosenza n. 25 del 24.11.2015 è stata istituita la SUA.CS per la gestione delle procedure di gara, per appalti di lavori pubblici ovvero per l'acquisizione di beni e servizi, per conto di Comuni ed altri enti aderenti;

**che** con deliberazione del Consiglio Provinciale di Cosenza n. 10 del 29.06.2017 è stato approvato il Nuovo regolamento per la gestione e il funzionamento della SUA.CS, nonché, lo schema di convenzione da sottoporre agli enti aderenti, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;

**che** la SUA.CS, operativa presso la sede della Provincia di Cosenza, Piazza XV Marzo 1 – 87100, è diretta dal dirigente del Settore Relazioni Interistituzionali, Internazionalizzazione e Assistenza Tecnico-Amministrativa agli EE.LL., **avv. Antonella Gentile**, giusto Decreto Presidenziale n. 26 del 31/10/2019;

### PRESO ATTO

**che** il **Comune di Corigliano-Rossano** ha sottoscritto la nuova Convenzione di adesione alla SUA.CS in data **19.06.2018**;

**che**, il **Comune di Corigliano-Rossano** con con Determina a contrarre del Settore Politiche di Promozione Sociale n.99 del 09/07/2021 (Reg. Gen. n.1084 del 09/07/2021) e successiva determinazione di rettifica n.163 del 08/11/2021 (R.G. n.1833 del 08/11/2021) ha indetto procedura aperta per ***l'affidamento del servizio in concessione della gestione del Museo-Castello Ducale di Corigliano-Rossano***. CIG: 9015731096", dal valore complessivo di €. 47.157,90 (IVA esclusa)

**che** con Determina dirigenziale del Settore 3 - Affari generali n. 56 del 30/11/2021 (R.G. n. 1964 del 30/11/2021) il **Comune di Corigliano-Rossano** ha provveduto ad approvare gli atti di gara e relativi allegati demandando alla SUA.CS l'espletamento della stessa (nota/pec prot. n. 0121422 del 1612.2021);

**che** la procedura scelta dalla amministrazione per l'aggiudicazione è la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 co.1, D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più Vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 3

**che** in data **28/12/2021** la SUA.CS ha proceduto alla pubblicazione sulla Piattaforma *e-procurement* ( <https://gare.provincia.cs.it> ) di tutti gli atti di gara e i relativi allegati assegnando il **codice gara: 21SUA024**;

**che** all'articolo 8 del nuovo Regolamento succitato e all'articolo 6, comma 4, della nuova Convenzione di adesione, per i compiti svolti dal personale della Stazione Unica Appaltante, nell'espletamento delle procedure di gara per conto degli Enti aderenti, ai sensi dell'art. 113, comma 5 del Codice, è riconosciuta una quota parte pari ad ¼ (un quarto) dell'incentivo previsto dal comma 2 dell'art. 113 del Codice (2%), che dovrà essere versato anticipatamente;

**che**, nella fattispecie, l'incentivo previsto dal Comune di **Corigliano-Rossano** in favore della SUA.CS è pari ad **€ 235,80**;

### CONSIDERATO

**che** con Disposizione del Presidente della Provincia n. 57 del 30/07/2020 è stato approvato il "*Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecnico amministrative gare SUA.CS di cui all'articolo 113 del d. lgs. n.50/2016*".

**che** ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3, del suddetto Regolamento, le risorse finanziarie versate dagli Enti aderenti verranno corrisposte nella misura dell'**80%** dell'incentivo previsto e cioè pari ad **€ 188,64**, ai dipendenti e agli esperti esterni nominati nelle commissioni per l'espletamento delle procedure di gara per conto dei medesimi Enti (50%) e quale incentivi delle **funzioni tecnico-amministrative (Gruppo di Lavoro 50%)**;

**che**, valutate le competenze tecnico/amministrative e le esperienze specifiche possedute dai dipendenti dell'Ente, sono stati individuati i seguenti componenti del Gruppo di Lavoro della gara di che trattasi: **dott.ssa Daniela ZARRO e dott.ssa Nicoletta PERROTTI**;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere alla costituzione formale del **Gruppo di Lavoro**, nel rispetto di

quanto stabilito all'art. 5 del Regolamento degli incentivi succitato composto da:

- **dott.ssa Daniela ZARRO**, con le funzioni di Responsabile Procedura di Gara – RPG, di Supporto Tecnico-giuridico e di Segretario/Operatore amministrativo;
- **dott.ssa Nicoletta PERROTTI**, con le funzioni di supporto Tecnico-informatico;

**RITENUTO, altresì**, necessario, ai fini del presente provvedimento di nomina del **Gruppo di Lavoro**, assumere l'impegno di spesa per la somma complessiva di **€ 94,32**, di cui **€. 71,29** per compensi e contributi a carico dipendente e di **€. 23,03** per contributi conto Ente e IRAP, sul Capitolo 14011101 del Bilancio provvisorio 2022, per come stabilito all'art. 8, tabella 2, del Regolamento incentivi SUA.CS;

**PRECISATO** che i compensi spettanti ai dipendenti summenzionati verranno determinati secondo le modalità di ripartizione incentivo ai sensi dell'art. 8 del Regolamento succitato e liquidate con apposito provvedimento da parte del Dirigente del Settore che attesta il positivo espletamento delle attività da parte degli incaricati, nonché dopo l'effettivo introito delle somme dovute da parte dell'Ente Appaltante (Comune);

### **Tutto ciò premesso**

**Dato atto**, da parte del compimento dell'istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i in conformità alle norme tecniche e contabili;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento sui Controlli Interni;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il *Regolamento di funzionamento della SUA.CS.* approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Cosenza n. 10 del 29.06.2017;

**Visto** il *"Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecnico amministrative gare SUA.CS di cui all'articolo 113 del d. lgs. n.50/2016"* approvato con Disposizione del Presidente della Provincia n. 57 del 30/07/2020;

**Vista** la Delibera del Consiglio Provinciale n. 17 del 08.10.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 ed i relativi allegati;

**Vista** la Disposizione del Presidente n. 140 del 22.10.2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) – Esercizio Finanziario 2021;

**Visto** il Piano esecutivo di Gestione (PEG) – Esercizio Finanziario 2021;

**Visto** il Capitolo di PEG n. 14011101;

### **Reso sul presente atto**

-il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;

-il visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a.2 della Legge n. 102/2009;

## **DETERMINA**

per quanto espresso in premessa, che qui si intende trascritto e riportato:

**Di costituire**, ai sensi dell'art. 5 del *"Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecnico amministrative gare SUA.CS di cui all'articolo 113 del d. lgs. n.50/2016"* il **Gruppo di Lavoro** per le attività e gli adempimenti (funzioni tecniche) connessi alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicare con il *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* ex art. 95 comma 3 del Codice, per **l'affidamento del servizio in concessione della gestione del Museo-Castello Ducale di Corigliano-Rossano.** CIG: 9015731096" – cod. gara 21SUA024, dal valore complessivo di €. 47.157,90 (IVA esclusa);

**Di nominare** quali **componenti del Gruppo di lavoro** summenzionato le seguenti figure professionali tecnico-amministrative presenti nell'ente:

- **dott.ssa Daniela ZARRO**, con le funzioni di Responsabile Procedura di Gara – RPG, di Supporto Tecnico-giuridico e di Segretario/Operatore amministrativo;
- **dott.ssa Nicoletta PERROTTI**, con le funzioni di supporto Tecnico-informatico;

**Di impegnare** ai fini del presente provvedimento la somma complessiva di **€ 94,32**, di cui **€. 71,29** per compensi e contributi a carico dipendente e di **€. 23,03** per contributi conto Ente e IRAP, sul Capitolo 14011101 del Bilancio provvisorio 2022, ove trova la necessaria copertura finanziaria;

**Di dare atto** che alla liquidazione dei compensi spettanti ai dipendenti summenzionati si provvederà con apposito provvedimento del Dirigente del Settore secondo le modalità di ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 8, tabella 2, del Regolamento Incentivi SUA.CS, nonché dopo l'effettivo introito delle somme dovute da parte dell'Ente Appaltante (Comune);

**Di trasmettere** il presente atto ai componenti della commissione giudicatrice, come sopra nominati;

**Di dare atto** del rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 33 del 14/03/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione.

**Cosenza, 19/01/2022**

**Il Dirigente  
Avv. Antonella Gentile**

#### **Voci di Spesa**

<b>Tipo registrazione</b>	<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Stanziamiento</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Somma da impegnare</b>	<b>Rimanenza</b>
Impegno	14011101	80.000,00	0,00	94,32	79.593,28

Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.