



# PROVINCIA DI COSENZA

## Relazioni Interistituzionali - Transizione al Digitale

### Determinazione Dirigenziale

N° 2023002394 del 28/12/2023

Adozione

Dirigente del Settore: **Giovanni De Rose**

Istruttoria

Dirigente: **Giovanni De Rose**

Oggetto

**Nomina Gruppo di Lavoro per le attività e gli adempimenti connessi alla procedura di gara della procedura aperta indetta dal Comune di San Giovanni in Fiore per l'affidamento del "Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati e per I servizi di igiene urbana nel Comune di San Giovanni in Fiore (CS)" - CIG: 9721977D35 - CUP: J12H23000240004 - Cod. Gara 23SUA023**

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

**che** con deliberazione del Consiglio Provinciale di Cosenza n. 25 del 24.11.2015 è stata istituita la SUA.CS per la gestione delle procedure di gara, per appalti di lavori pubblici ovvero per l'acquisizione di beni e servizi, per conto di Comuni ed altri enti aderenti;

**che** con deliberazione del Consiglio Provinciale di Cosenza n. 10 del 29.06.2017 è stato approvato il Nuovo regolamento per la gestione e il funzionamento della SUA.CS, nonché, lo schema di convenzione da sottoporre agli enti aderenti, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;

**che** la SUA.CS, operativa presso la sede della Provincia di Cosenza, Piazza XV Marzo 1 – 87100, è diretta dal dirigente del Settore Relazioni Interistituzionali, Transizione al Digitale, Innovazione, **avv. Giovanni De Rose**, giusto Decreto Presidenziale n. 12 del 14/04/2022;

### PRESO ATTO

**che** il **Comune di San Giovanni in Fiore** ha sottoscritto la Convenzione di adesione alla SUA.CS in data 02/01/2023;

**che**, il **Comune di San Giovanni in Fiore** con determinazione a contrarre n. 98 del 17/03/2023 (Reg. Gen. n. 273 del 20/03/2023) del Servizio 4 – Turismo e Marketing ha indetto **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60, comma 1, del Codice degli Appalti, con criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del medesimo Codice, per l'affidamento del "**Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati e per I servizi di igiene urbana nel Comune di San Giovanni in Fiore (CS)**" - **CIG: 9721977D35 – CUP: J12H23000240004**, del valore complessivo di € **5.360.000,00 + iva** (di cui € 10.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso);

**che** con suddetta determinazione dirigenziale del Servizio 4 – Turismo e Marketing il **Comune di San Giovanni in Fiore** ha provveduto ad approvare il bando ed il disciplinare di gara e gli altri documenti, demandando alla SUA.CS l'espletamento della stessa (nota/pec prot. n. 14508 del 20.03.2023);

**che** in data **14/04/2023** la SUA.CS ha proceduto alla pubblicazione sulla Piattaforma *e-procurement* ( <https://gare.provincia.cs.it> ) di tutti gli atti di gara e i relativi allegati assegnando il **codice gara: 23SUA023**;

**che** all'articolo 8 del nuovo Regolamento succitato e all'articolo 6, comma 4, della nuova Convenzione di adesione, per i compiti svolti dal personale della Stazione Unica Appaltante, nell'espletamento delle procedure di gara per conto degli Enti aderenti, ai sensi dell'art. 113, comma 5 del Codice, è riconosciuta una quota parte pari ad  $\frac{1}{4}$  (un quarto) dell'incentivo previsto dal comma 2 dell'art. 113 del Codice (2%), che dovrà essere versato anticipatamente;

**che**, nella fattispecie, l'incentivo complessivo previsto dal **Comune di San Giovanni in Fiore** in favore della SUA.CS è pari ad € **20.000,00**;

### CONSIDERATO

**che** con Disposizione del Presidente della Provincia n. 57 del 30/07/2020 è stato approvato il "*Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecnico amministrative gare SUA.CS di cui all'articolo 113 del d. lgs. n.50/2016*".

**che** ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3, del suddetto Regolamento, le risorse finanziarie versate dagli Enti aderenti verranno corrisposte nella misura dell'**80%** dell'incentivo previsto ai dipendenti e agli esperti esterni nominati nelle commissioni per l'espletamento delle procedure di gara per conto dei medesimi Enti (50%) e quale incentivi delle funzioni tecnico-amministrative (Gruppo di lavoro 50%);

**che** dopo opportuna valutazione delle competenze tecnico/amministrative per le attività e gli adempimenti connessi all'istruttoria e all'espletamento della procedura di gara indetta dal **Comune** sono stati individuati tra i dipendenti dell'Ente le seguenti figure professionali: **Musacco Gianluca, Anania Laura, Aliberti**

## **Vincenzo, Farfalla Piero Francesco**

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere alla costituzione formale del **Gruppo di Lavoro**, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 5 del Regolamento degli incentivi succitato composto da:

- Musacco Gianluca con le funzioni di Responsabile Procedura di Gara – RPG;
- Ananina Laura con le funzioni di Supporto Tecnico-giuridico;
- Aliberti Vincenzo con le funzioni di Supporto Tecnico-informatico;
- Piero Francesco Farfalla con le funzioni di Segretario/Operatore amministrativo;

**RITENUTO**, altresì, necessario, ai fini del presente provvedimento di nomina del Gruppo di Lavoro, prenotare l'impegno di spesa per la somma complessiva di € **8.000,00**, di cui € **6.046,86** per compensi e contributi a carico dipendente ed € **1.953,14** per contributi conto Ente e IRAP, sul Capitolo 14011101 - Bilancio 2023;

### **PRECISATO**

**che** le attività e gli adempimenti connessi all'istruttoria e all'espletamento delle procedure di gara svolte dai componenti del Gruppo di Lavoro si sono concluse con la pubblicazione di tutti gli atti sulla piattaforma "Gare Appalti" , in data **14.04.2023**;

**che**, altresì, i compensi spettanti ai dipendenti summenzionati verranno determinati secondo le modalità di ripartizione incentivo ai sensi dell'art. 8 del Regolamento succitato e liquidate con apposito provvedimento da parte del Dirigente del Settore che attesta il positivo espletamento delle attività da parte degli incaricati, nonché dopo l'effettivo introito delle somme dovute da parte dell'Ente Appaltante;

### **Tutto ciò premesso**

**Dato atto**, da parte del Responsabile di Servizio del compimento dell'istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i in conformità alle norme tecniche e contabili;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento sui Controlli Interni;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il *Regolamento di funzionamento della SUA.CS.* approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Cosenza n. 10 del 29.06.2017;

**Visto** il "*Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecnico amministrative gare SUA.CS di cui all'articolo 113 del d. lgs. n.50/2016*" approvato con Disposizione del Presidente della Provincia n. 57 del 30/07/2020;

**Vista** la Delibera del Consiglio Provinciale n. 0028 del 16/10/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 e il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 ed relativi allegati;

**Vista** la Disposizione del Presidente n. 62 del 23/10/2023 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) – 2023/2025;

**Visto** il PEG d'Esercizio;

**Visti** i Capitoli di PEG n. 14011101 e n. 13021002;

### **Reso sul presente atto**

-il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;

- il visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a.2 della Legge n. 102/2009;

**DETERMINA**

per quanto espresso in premessa, che qui si intende trascritto e riportato,

**Di costituire**, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecnico amministrative gare SUA.CS di cui all'articolo 113 del d. lgs. n.50/2016" il **Gruppo di Lavoro** per le attività relative alla procedura aperta dal Comune di San Giovanni in Fiore per l'affidamento del "Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati e per I servizi di igiene urbana nel Comune di San Giovanni in Fiore (CS)" - CIG: 9721977D35 – CUP: J12H23000240004 – Cod. Gara 23SUA023 del valore complessivo di € 5.360.000,00 + iva;

**Di nominare** quali componenti del Gruppo di lavoro summenzionato le seguenti figure professionali tecnico-amministrative presenti nell'ente:

- Musacco Gianluca con le funzioni di Responsabile Procedura di Gara – RPG;
- Ananina Laura con le funzioni di Supporto Tecnico-giuridico;
- Aliberti Vincenzo con le funzioni di Supporto Tecnico-informatico;
- Piero Francesco Farfalla con le funzioni di Segretario/Operatore amministrativo;

**Di prenotare** la somma complessiva di € 8.000,00, di cui € 6.046,86 per compensi e contributi a carico dipendente ed € 1.953,14 per contributi conto Ente e IRAP, sul Capitoli 14011101 - Bilancio 2023;

**Di prendere atto** che le attività e gli adempimenti connessi all'istruttoria e all'espletamento delle procedure di gara svolte dai componenti del Gruppo di Lavoro si sono concluse;

**Di dare atto**, altresì, che alla liquidazione dei compensi spettanti ai dipendenti aventi diritto si provvederà con apposito provvedimento del Dirigente del Settore secondo le modalità di ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 8, tabella 3, del Regolamento Incentivi SUA.CS, nonché dopo l'effettivo introito delle somme dovute da parte dell'Ente Appaltante;

**Di dare atto** del rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 33 del 14/03/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione.

**Cosenza, 28/12/2023**

**Il Dirigente  
Avv. Giovanni De Rose**

#### **Voci di Spesa**

<b>Tipo registrazione</b>	<b>Voce di Bilancio</b>	<b>Stanziamiento</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Somma da impegnare</b>	<b>Rimanenza</b>
Prenotazione	14011101	280.000,00	153.002,67	8.000,00	26.584,43

Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.