



**PROVINCIA DI COSENZA**  
**Bilancio Programmazione e Patrimonio**

**Determinazione Dirigenziale**

N° 2021002625 del 23/12/2021

Adozione

Dirigente del Settore: **Bonaventura Zumpano**

Istruttoria

Ufficio: **Servizio Amministrativo AA.GG. Settore**

Responsabile del Servizio: **Vittoria Tucci**  
RUP/Istruttore: **Vittoria Tucci**

Oggetto

**Conferimento incarico di titolare di Posizione Organizzativa "Servizio Entrate e Tributi" (Fascia A) afferente al Settore Bilancio Programmazione e Patrimonio.**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**PREMESSO che**, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2016/2018, sottoscritto il 21.05.2018, con gli artt. 13-14-15 disciplina l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, le modalità di conferimento e revoca degli incarichi e la retribuzione di posizione e di risultato;

**RICHIAMATA**, la Disposizione del Presidente nr. 55 del 27 luglio 2020 mediante la quale è stato approvato il Piano di Riassetto Organizzativo e sono state istituite nuove Strutture dell'Ente, a seguito della prescritta informativa alle OO.SS. e R.S.U., ai sensi dell'art.6, comma 1 del D.Lgs. nr. 165/2000;

**ASSUNTO che**, con Disposizione del Presidente nr. 74 del 03 settembre 2020 e nr. 80 del 17/09/2020 la stessa è stata integrata e modificata;

**ASSUNTO che**, con la medesima è stata approvata la Macro Struttura Organizzativa (all.A), e la Lista delle Attività (all.C), rimanendo immutato l'allegato B) riportante la graduazione delle Posizioni Dirigenziali previste nella Disposizione nr. 55 del 27 luglio 2020;

**RICHIAMATA**, la Disposizione del Presidente nr.141 dell'11 luglio 2019 mediante la quale è stato approvato definitivamente il *Disciplinare per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative – Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, nonché per la graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa indennità*;

**RICHIAMATO**, il Verbale prot. nr. 07/2020 relativo alla riunione svoltasi il 03 settembre c.a. e ss.mm.ii., di cui si è preso atto con Determinazione Dirigenziale nr.1409 del 08 settembre 2020, durante la quale il Nucleo di Valutazione, con la collaborazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, ha provveduto all'attribuzione della graduazione per ogni Posizione Organizzativa con relativa pesatura economica;

**DATO ATTO**, che ciascun Dirigente di Settore assegnatario di P.O., in applicazione dell'art.14 comma 1 del CCNL, nonché dell'art. 3 comma 3 del sopra menzionato Disciplinare, con propria Determinazione procede alla nomina del titolare di Posizione Organizzativa in base al Bando pubblicato dal Settore Personale e Organizzazione in data 19 novembre 2021 su intranet aziendale, finalizzato all'acquisizione delle candidature, rivolto a tutti dipendenti in servizio a tempo indeterminato appartenenti alla categoria D e contenente anche lo schema di domanda di partecipazione agli incarichi de quo;

**ASSUNTO che**, è stato necessario avvalersi della previsione di cui ai predetti art. 14 del CCNL e art. 3 del Disciplinare, ed in base al Bando pubblicato dal Settore Personale in data 19 novembre 2021 su intranet aziendale uno dei Servizi funzionalmente afferente al Settore Bilancio Programmazione e Patrimonio risulta essere:

- Entrate e Tributi (*Fascia A*) ;

**DATO ATTO che**, la Posizione Organizzativa di cui sopra è al momento coperta e con scadenza al 31 dicembre 2021;

**DATO ATTO che**, il Bando contenente gli Avvisi afferenti o funzionali al Settore Bilancio Programmazione e Patrimonio ha avuto scadenza per la presentazione delle istanze alle ore 12:00 del 30 novembre 2021;

**VERIFICATO che**, per il Servizio Entrate e Tributi (*Fascia A*) sono pervenute nr. 8 istanze;

**ACCERTATO** il rispetto dei tempi e la conformità alle previsioni degli Avvisi di ognuna delle domande pervenute;

**VISTI** i *curricula* presentati da ciascuno dei partecipanti in uno alle richieste di assegnazione della Posizione messa a bando;

**VALUTATI**, rispetto alle funzioni e attività da svolgere, i requisiti culturali posseduti, le esperienze, le attitudini e capacità professionali acquisite e maturate all'interno dell'Ente da ciascuno dei partecipanti;

**ATTESA** la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare e da completare nel Settore di competenza;

**Tutto ciò premesso:**

**Dato atto**, da parte del Dirigente del Settore, del compimento dell'istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i in conformità alle norme tecniche e contabili;

**Visto** il D.Lgs. 75/2017, recante modifiche e integrazioni al T.U. del pubblico impiego di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;

**Visto** il C.C.N.L. 21.05.2018;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la Disposizione del Presidente nr. 55 del 27 luglio 2020 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Disposizione del Presidente nr.141 dell'11 luglio 2019;

**Visto** il Verbale prot. nr. 07/2020 relativo alla riunione del Nucleo di Valutazione svoltasi il 3 settembre 2020 e ss.ii.;

**Visto** il Bando Pubblicato a cura del Settore Personale e Organizzazione in data 19 novembre 2021;

**Vista** la Delibera del Consiglio Provinciale nr.17 dell' 8 ottobre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione triennio 2021/2023 ed i relativi allegati;

**Visti** gli atti d'ufficio;

Reso sul presente atto:

- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. nr. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;

- il visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, c.1 lettera a punto 2 della Legge n. 102/2009

**DETERMINA**

- di conferire, per quanto in premessa che si intende trascritto e riportato, l'incarico di Posizione Organizzativa messo a bando denominato "Servizio Entrate e Tributi Fascia A" al dipendente a tempo indeterminato e pieno di categoria **D** Carmenida CHIAPPETTA, a far data dall'1 gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2023;

- di nominare Carmenida CHIAPPETTA Responsabile di Procedimento per le attività afferenti la lista assegnata al Servizio secondo l'allegato C) della Disposizione Presidenziale nr. 55 del 27 luglio 2020 e s.m.i., fatta salva la possibilità di diversa determinazione;

- di precisare che per quanto attiene la durata, la revoca, la decadenza e la sostituzione degli incaricati nonché le funzioni e Competenze degli incaricati di Posizione Organizzativa, si fa riferimento a quanto previsto nel CCNL Funzioni Locali 2016/2018 e nel Disciplinare approvato con Disposizione del Presidente nr. 141 del 11 luglio 2019 e precisamente agli artt. 7 e 8 e, singolarmente, a quanto riportato nella lista delle attività (allegato C) della Disposizione Presidenziale nr. 74 del 3 settembre 2020 e nel Bando pubblicato dal Settore Personale e Organizzazione in data 19 novembre 2021 nella intranet aziendale;

- di precisare altresì;

- che l'incarico avrà durata biennale, fatta salva eventuale proroga, e potrà essere revocato con atto scritto e motivato del Dirigente;

- che il trattamento economico spettante per la Retribuzione di Posizione sarà quello previsto secondo la fascia di riferimento "A" dello stesso Disciplinare approvato agli artt. 4 e 6;

- che la valutazione finale dei risultati delle attività svolte dal titolare di Posizione Organizzativa determinerà annualmente l'erogazione di una Retribuzione di Risultato, secondo quanto richiamato dall'art. 9 del predetto Disciplinare;

- che la somma occorrente alla liquidazione di quanto dovuto trova copertura sulla voce di Bilancio 20011001 afferente il Settore Personale;

- di comunicare l'adozione del presente provvedimento in favore del dipendente a cui la posizione organizzativa è conferita acquisendo l'accettazione dello stesso;

- di riservarsi di assegnare le connesse risorse umane, strumentali e finanziarie, conseguenti all'approvazione del Bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione annuale;

- di trasmettere copia del presente provvedimento al Presidente della Provincia di Cosenza e al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione che è responsabile della liquidazione del trattamento economico spettante e per gli adempimenti di propria competenza.

Per quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni di Legge, di Regolamento e di Contratto Nazionale o Decentrato, allo stato vigenti.

**Cosenza, 23/12/2021**

**Il Dirigente  
Ing. Bonaventura Zumpano**

Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.