



PROVINCIA DI COSENZA

Edilizia

Determinazione Dirigenziale

N° 2021002573 del 21/12/2021

Adozione

Dirigente del Settore: **Claudio Carravetta**

Istruttoria

Ufficio: **Servizio Amministrativo**
Responsabile del Servizio: **Giulia Assunta Morrone**

Oggetto

ASSEGNAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA: SERVIZIO Manutenzione edile - pronto intervento. FASCIA A.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018;

Vista la Disposizione del Presidente n. 55 del 27/07/2020 "Piano di riassetto organizzativo e nuove strutture dell'Ente" così come modificata dalle Disposizioni n. 74/2020, 80/2020 e 89/2020 relativa all'aggiornamento della macrostruttura e del funzionigramma dell'Ente, che ha definito le Unità organizzative strutturate cui sono correlati gli incarichi di Posizioni organizzative;

Vista la Disposizione del Presidente n.° 141 del 11/07/2019 "disciplinare per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi della Provincia di Cosenza";

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto il verbale del Nucleo di valutazione con il quale sono state definite le graduazione delle posizioni organizzative.

Tenuto conto

che con Avviso del 19 novembre 2021 sono state indette le procedure per l'attribuzione di posizioni organizzative di alcuni Settori dell'ente e che, relativamente **al Settore Edilizia Scolastica** sono state indette procedure per le seguenti posizioni organizzative:

1. Servizio Progettazione e Gestione Interventi per l'edilizia scolastica e pubblica,
2. Servizio Amministrativo,
3. Servizio Gestione procedura di scelta del contraente e rapporti SUA,
4. Servizio Formazione e Gestione catasto fabbricati - Anagrafe edilizia,
5. Servizio Manutenzione edile - pronto intervento,
6. Servizio Gestione Impianti Tecnologici,
7. Servizio Funzioni delegate,
8. Servizio Verifica e valutazione Adeguamento Strutture e Norme Sismiche,
9. Servizio Gestione interventi su beni storici/monumentali e fonti rinnovabili;

che per la posizione organizzativa "**Servizio Tecniche manutentive e pronto intervento**" sono pervenute n.° 17 domande di partecipazione.

Accertato il rispetto dei tempi e la conformità alle previsioni del bando di ognuna delle domande pervenute.

Visti i *curricula* allegati, da ciascuno dei partecipanti, alla richiesta di assegnazione della posizione bandita.

Valutati, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, i requisiti culturali posseduti, le esperienze, le attitudini e le capacità professionali acquisite e maturate all'interno dell'Ente da ciascuno dei partecipanti.

Attesa la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare e da completare nel Settore Edilizia Scolastica.

Visti:

il Decreto legislativo n.° 165/2001, così come aggiornato dalla Legge 56/2019;

il D.Lgs. n.° 267/2000, così come aggiornato dalla Legge 132/2018;

il CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018;

il C.C.D.I. vigente.

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

la Disposizione del Presidente n. 55 del 27/07/2020 "Piano di riassetto organizzativo e nuove strutture dell'Ente" come modificata ed integrata dalle Disposizioni n. 74/2020, 80/2020 e 89/2020.

Reso sul presente atto:

- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;

- il visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, c. 1 lettera a punto 2 della Legge n. 102/2009.

DETERMINA

- **di conferire**, per quanto in premessa, l'incarico della posizione organizzativa denominata "**Servizio Tecniche manutentive e pronto intervento**" a favore del dipendente **Ing. Emilio Iantorno - matr 1997, a far data dal 01/01/2022;**

- **di precisare** che l'incarico avrà durata biennale, fatta salva eventuale proroga;

- **di precisare, altresì**, che nei riguardi dei responsabili delle posizioni organizzative, che si caratterizzano per l'elevata responsabilità di prodotto e di risultato il Dirigente può delegare l'assegnazione di funzioni che gli sono attribuite ex art. 67, comma 3 del Regolamento di Organizzazione;

- **di dare atto che**, ricorrendo le condizioni di legge e/o di contratto, l'incarico è revocabile;

- **di dare atto, altresì, che** le funzioni di competenza della P.O. conferita sono quelle elencate per il servizio di cui si tratta nel relativo Allegato di cui alla Disposizione Presidenziale n.° 141 del 11/07/2019 e che l'indennità di posizione e quella di risultato spettanti sono determinate nel relativo Avviso del 10/09/2020;

- **di specificare che**, per quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni di legge, di regolamento e di contratto, nazionale o decentrato, vigenti;

- **di dare mandato** al Settore Bilancio e Programmazione Patrimonio e al Settore Personale ed Organizzazione di provvedere ai successivi adempimenti di competenza.

- **di comunicare** l'adozione del presente provvedimento in favore del dipendente cui la posizione organizzativa è conferita, acquisendo copia sottoscritta per ricevuta ed accettazione;

- **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Presidente della Provincia di Cosenza.

Cosenza, 21/12/2021

**Il Dirigente
Ing. Claudio Carravetta**

Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.Lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.