



## **PROVINCIA DI COSENZA**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Ordinamento ed Organizzazione Intersectoriale

N° **24** 14000071 del 19/11/2014 del Registro di Settore

N° 14002835 del 19/11/2014 del Registro Generale

**Oggetto: Approvazione Piano di lavoro anno 2014**

**Premesso:**

**CHE** con Deliberazione del Presidente, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, n.8/P del 23/09/2014 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Bilancio Pluriennale 2014-2016 ed il il Programma Triennale delle OO.PP. 2014-2016 con l'elenco annuale 2014 ;

**CHE** con Deliberazione di Giunta n.219 del 23/09/2013 è stato approvato il PEG - Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario anno 2014;

**CHE** sulla base degli obiettivi definiti nella relazione programmatica allegata al Bilancio, delle somme assegnate al Settore nei vari centri di costo per il conseguimento degli obiettivi individuati nel PEG è necessaria la predisposizione di un apposito piano di lavoro che coinvolga tutte le unità presenti nel Settore e ne definisca incarichi e responsabilità e modalità di attuazione nel rispetto del profilo e della categoria posseduta;

**Tanto Premesso;**

Visto il Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il CCDI vigente;

**Reso sul presente atto:**

- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;
- il visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, c. 1 lettera **a** punto 2 della Legge n. 102/2009;

***D E T E R M I N A***

**1) DI ASSEGNARE**, per i motivi meglio espressi in premessa e che qui di seguito si intendono trascritti e riportati, al personale titolare di posizione organizzativa e ai responsabili di procedimento i progetti, le risorse umane ed economiche di cui all'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2) DI STABILIRE** che l'attuazione del Piano sarà oggetto di verifica da parte del Dirigente nei riguardi dei titolari di posizione organizzativa e dei responsabili di procedimento nonché nei confronti del personale assegnato, con l'utilizzo delle schede di valutazione previste nel CCDI vigente;

**3) DI STABILIRE**, altresì, che l'attuazione del Piano di lavoro sarà l'elemento fondamentale per l'attribuzione dei benefici economici del personale interessato;

**4) DI TRASMETTERE** il predetto Piano al Direttore Generale per gli adempimenti conseguenti.

La Dirigente  
(Dott.ssa Maria Francesca Gatto)

Relata di avvenuta pubblicazione

La presente determinazione rimane affissa in elenco all'Albo Pretorio on-line di questo Ente dal \_\_\_\_\_ e per i successivi 15 giorni.

Il Dirigente di Segreteria