



PROVINCIA DI COSENZA

Bilancio e Programmazione.

Determinazione Dirigenziale

N° 2019002263 del 23/12/2019

Adozione

Dirigente del Settore: **Bonaventura Zumpano**

Istruttoria

Ufficio: **Provveditorato**
Responsabile del Servizio: **Francesca Muto**
RUP/Istruttore: **Francesca Muto**

Oggetto

**Determina a contrarre per indizione procedimento di gara tramite Sistema Dinamico di acquisto di Consip per la stipulazione di contratto specifico per l'acquisizione dei "Servizi di pulizia, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e relativi servizi accessori per gli immobili della Provincia di Cosenza" .
CIG 8144633BC3**

Il Dirigente del Settore

Premesso

CHE, con determinazione Dirigenziale n. 1126 del 29.05.2014 , l'Ente aderiva alla Convenzione Consip per i "Servizi di Facility Management 3 " - Lotto 12, stipulata tra la Società Consip Spa, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Manitalidea Spa di Ivrea (TO), per la durata di anni quattro con decorrenza dal 01.05.2014 al 30/04/2018, per un importo complessivo di €. 1.332.261,94 Iva esclusa, (di cui €. 1.234.929,54 + Iva servizi a canone ed €. 97.332,40 + Iva servizi attivabili su richiesta dell'Ente), relativa ai servizi di Facility Management per immobili in uso e di competenza della Provincia di Cosenza: servizi di pulizia, presidio servizi di pulizia, giardinaggio, Impianto antincendio, Reception, smaltimento rifiuti, Servizi di consulenza gestionali; **CHE**, con determinazioni, in atti, veniva approvato l' ordinativo principale di fornitura N. 1203849 del 26/02/2014 e successivi atti aggiuntivi ;

CONSIDERATO:

Che il 31 dicembre 2019 è il termine di scadenza della proroga tecnica del suddetto contratto d'appalto; **CHE**, attualmente non è ancora attiva la nuova Convenzione Consip "*Facility Management Uffici 4* ", il cui bando è stato pubblicato in data 19/03/2014 e non si ha certezza sulla data di fine procedimento di gara, più volte posticipata nel tempo;

PRESO ATTO:

CHE l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione delle offerte economiche*" ;

CHE per l'affidamento dell'appalto dei servizi di pulizia e di igiene ambientale è possibile ricorrere all'espletamento di una gara, con procedimento interamente elettronico, da svolgersi nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA), messo a disposizione da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO

CHE la Provincia di Cosenza intende procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di sua proprietà mediante ricorso al "Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) per la fornitura dei Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale per gli immobili della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50;

CHE l'art. 55 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che:

- per l'aggiudicazione di un appalto tramite il Sistema Dinamico di Acquisizione, le stazioni appaltanti seguono le norme previste per la procedura ristretta di cui all'art. 61 dello stesso decreto;
- tutti gli operatori economici, che soddisfano i criteri di selezione richiesti per ciascuna categoria, sono ammessi al sistema; il numero dei candidati ammessi non deve essere limitato;
- tutti i partecipanti ammessi vengono invitati a presentare un'offerta per ogni specifico appalto nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione;

VISTA la Delibera n. 2 del 10.01.2018 dell'ANAC, con la quale è stato approvato il "Bando tipo n. 2 - Schema di disciplinare di gara tramite procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi di pulizia di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo";

CONSIDERATO dunque che, nel corso di vigenza del SDAPA indetto da Consip S.p.A., la cui scadenza è fissata al 22 giugno 2021, le singole stazioni appaltanti che intendono acquisire tali servizi devono indire un apposito appalto specifico;

RITENUTO dunque opportuno, al fine di garantire l'espletamento del servizio di pulizia degli uffici e dei locali provinciali:

- di indire, ai sensi dell'art. 55 del citato D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., un appalto specifico nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione di Consip S.p.A., da espletarsi attraverso la piattaforma elettronica Consip - Acquisti in rete della PA;
- di stabilire che l'appalto da affidare è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazione che assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, la suddivisione in lotti non garantisce, infatti, il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto medesimo, comportando criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio presso i vari immobili in uso all'amministrazione;
- di stabilire la durata di tale contratto in **tre** anni (36 mesi), oltre un eventuale periodo di proroga, quantificato ipoteticamente in **12 mesi** e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato:

- **CHE** l'Ente ha istituito la SUA Provinciale con specifiche competenze per le procedure sopra soglia comunitaria e ritenuto opportuno individuare il suddetto soggetto quale Responsabile della procedura di gara;
- **CHE** il canone presunto dell'appalto ammonta ad €. 600.000,00 Iva esclusa;

Tutto ciò premesso

Dato atto, da parte del Responsabile del Servizio, del compimento dell'istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i in conformità alle norme tecniche e contabili;

Vista la Delibera del Consiglio Provinciale n. 14 del 04.06.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2019 ed i relativi allegati;

Vista la Disposizione del Presidente n. 112 del 13.06.2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) – Esercizio Finanziario 2019;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n° 267 e ss.mm.;

Visto il Regolamento sui Controlli Interni;

Visto il P.E.G. d'esercizio;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Reso sul presente atto:

- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;
- il visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a.2 della Legge n. 102/2009;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

- 1)** Di aderire al "Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) per la fornitura dei Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni", ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 50/16, procedendo all'attivazione di un Appalto Specifico per l'affidamento dei Servizi di pulizia e di igiene ambientale per le Sedi degli Uffici Provinciali di competenza della Provincia di Cosenza, in un unico lotto, per un valore stimato a base d'asta di €. 600.000,00 al netto di Iva, per la durata di mesi 48 (36 mesi più 12 mesi di eventuale proroga richiesta dall'Amministrazione);
- 2) DI** individuare il Responsabile della SUA quale Responsabile della Procedura di gara;
- 3) CHE** trattandosi di contratto pluriennale la relativa spesa di €. 732.000,00 Iva C. trova copertura sulla Voce 65120201 così suddivisa:
 - €. 244.000,00 Iva C. Anno 2020
 - €. 244.000,00 Iva C. Anno 2021
 - €. 244.000,00 Iva C. Anno 2022
- 4) DI** trasmettere il presente atto alla Stazione Univca Appaltante per i successivi provvedimenti.

Cosenza, 23/12/2019

**Il Dirigente
Ing. Bonaventura Zumpano**

Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.