



PROVINCIA DI COSENZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

Affari Generali

N° **44** 15000227 del 13/11/2015 del Registro di Settore

N° 15002378 del 13/11/2015 del Registro Generale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DI LAVORO anno 2015. Settore AFFARI GENERALI. Rettifica Determina Dirigenziale n. 15002375 del 13/11/2015.

Il Dirigente

Visto che con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 02/09/2015 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

CHE, con Dispositivo del Presidente n. 139 del 07/09/2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 e ss. mm.ii;

CHE, sulla base degli obiettivi definiti nella relazione programmatica allegata al Bilancio, delle somme assegnate al Settore nei vari centri di costo per il conseguimento degli obiettivi individuati nel PEG è necessaria la predisposizione di un apposito piano di lavoro che coinvolga tutte le unità presenti nel Settore e ne definisca incarichi e responsabilità e modalità di attuazione nel rispetto del profilo e della categoria posseduta;

CHE, con Determinazione Dirigenziale n. 15002375 del 13/11/2015 è stata approvata la rettifica del piano di lavoro anno 2015 del Settore Affari Generali;

CHE, nell'adozione dell'atto è stato allegato un documento errato e che è necessario rettificare lo stesso ;

Tutto ciò premesso:

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2014;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi;

Reso sul presente atto il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;

D E T E R M I N A

1) DI ASSEGNARE, per i motivi meglio espressi in premessa e che qui di seguito si intendono trascritti e riportati, al personale titolare di posizione organizzativa e ai responsabili di procedimento i progetti, le risorse umane ed economiche di cui all'allegato A) - per come rettificato - che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI STABILIRE che l'attuazione del Piano sarà oggetto di verifica da parte del Dirigente nei riguardi dei titolari di posizione organizzativa e dei responsabili di procedimento nonchè nei confronti del personale assegnato, con l'utilizzo delle schede di valutazione previste nel CCDI vigente;

3) DI STABILIRE, altresì, che l'attuazione del Piano di lavoro sarà l'elemento fondamentale per l'attribuzione dei benefici economici (indennità di risultato, premio di produttività, specifiche responsabilità) del personale interessato;

4) DI TRASMETTERE il predetto Piano al Direttore Generale per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali / Archivio
(dott. Francesco Falcone)

Il Dirigente del Settore
(avv. Antonella Gentile)

Relata di avvenuta pubblicazione

La presente determinazione rimane affissa in elenco all'Albo Pretorio on-line di questo Ente dal _____ e per i successivi 15 giorni.

Il Dirigente di Segreteria