



PROVINCIA DI COSENZA

Personale ed Organizzazione

Determinazione Dirigenziale

N° 2024000242 del 02/02/2024

Adozione

Dirigente del Settore: **Giovanni De Rose**

Istruttoria

Ufficio: **Servizio Gestione Risorse Umane
- Affari Correnti Personale - Ispettivo**
Responsabile del Servizio: **Andrea Vizzini**
RUP/Istruttore: **Andrea Vizzini**

Oggetto

Dipendente matr. 2955 – cambio profilo e trasferimento.

IL DIRIGENTE

Rilevato che i recenti pensionamenti di alcuni dipendenti in servizio presso la portineria della sede di Piazza XV Marzo e di Corso Telesio hanno implicato delle difficoltà nella prosecuzione dello svolgimento del servizio di portierato;

Che, di conseguenza, è necessario, vista la situazione di carenza di personale di cui sopra, provvedere in merito;

Considerato che la mobilità infrasettoriale è uno strumento organizzatorio dell'Ente per l'avvicendamento, la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale, nonché per consentire una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente;

Preso atto della disponibilità del dipendente a tempo indeterminato Elio Pasquale Palazzo - matr. 2955 - in servizio presso il Settore Viabilità e appartenente all'Area degli Operatori Specializzati;

Acquisito il nulla osta del Dirigente del Settore di provenienza interessato;

Si ritiene, per consentire il regolare ed efficace svolgimento delle funzioni attribuite al servizio portineria, procedere al cambio del profilo da Conduttore Macchine Operatrici Complesse ad Addetto di Sorveglianza, entrambi appartenenti alla medesima area, procedendo al trasferimento definitivo del dipendente presso il Settore Affari Generali a far data dal giorno successivo alla pubblicazione della presente determina;

Si precisa che il trasferimento per mobilità interna e il cambio di profilo:

- non determina alcun aumento di spesa per l'Ente;
- non comporta un incremento numerico del personale;
- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;
- è finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo di riorganizzare gli uffici nell'ottica del miglioramento dei servizi resi agli utenti;

Tutto ciò premesso

Dato atto, da parte del Responsabile del Servizio, del compimento dell'istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i in conformità alle norme tecniche e contabili;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n° 267 e ss.mm.;

Visto il Regolamento sui Controlli Interni;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 165/01;

Visto il C.C.N.L. Regioni Enti Locali;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Reso sul presente atto:

- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante della presente determinazione

Di modificare il profilo professionale al dipendente a tempo indeterminato Elio Pasquale Palazzo - matr. 2955 - da Conduttore Macchine Operatrici Complesse ad Addetto di Sorveglianza, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti;

Di trasferire il suddetto dipendente al servizio di portineria con decorrenza dal giorno successivo alla pubblicazione della presente determina;

Di dare informativa alle rappresentanze sindacali unitarie per come previsto all'art. 24 del Nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Di dare comunicazione all'interessato, al Dirigente del Settore Affari Generali, al Dirigente del Settore Viabilità, al Dirigente del Settore Bilancio e Programmazione per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Di precisare che il presente provvedimento non determina alcun aumento di spesa per l'Ente.

Cosenza, 02/02/2024

**Il Dirigente
Avv. Giovanni De Rose**

Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.Lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.