



PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO DI SORVEGLIANZA – CATEGORIA B3.

LA DIRIGENTE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. del

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.L. n°44 del 01.04.2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid19 in materia di vaccinazioni (...) giustizia e concorsi pubblici", convertito con legge n°76 del 28 maggio 2021 con il quale sono state previste modalità semplificate di svolgimento delle prove di concorso per il reclutamento di personale non dirigenziale;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti del profilo professionale di **addetto di sorveglianza** – categoria giuridica B3.

Il presente bando è indetto nelle more dell'espletamento delle procedure di cui all'articolo 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Al posto di cui sopra è annessa la retribuzione annua lorda prevista per la categoria B3 ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, l'indennità integrativa speciale nella misura prevista dalla legge, il rateo della 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale espressa adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID- 19 che verranno fornite dalla Provincia di Cosenza per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura

concorsuale.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. età non inferiore ad anni 18;
- c. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. La Provincia, prima dell'emissione in servizio, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, al fine di accertare l'idoneità fisica richiesta per l'espletamento delle mansioni relative al posto da coprire. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro richiede, la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art.1 della legge n. 120/1991;
- d. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- e. essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo. Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano prescritto e richiesto per la partecipazione al concorso. Il possesso del titolo di studio stabilito dal bando di concorso non è derogabile;
- f. godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- g. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. non aver riportato condanne, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d) ed f) della legge n.55/90 e sue modificazioni. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- i. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- j. di essere in possesso della patente di guida B

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la esclusione dal concorso ed eventualmente la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

ART. 2 RISERVA DI POSTI

In ottemperanza agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 si applicherà, per n°1 posto, la riserva di posti (30%) a favore delle seguenti figure di militari volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate :

- volontari in ferma breve (VFB);
- volontari in ferma prefissata per uno o quattro anni (VFP1 e VFP4);
- ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

Ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014 il posto riservato è determinato dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali

ART. 3 MODALITÀ' DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso ed è scaricabile dal sito istituzionale della Provincia www.provincia.cs.it nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso,

dovrà pervenire a questa Amministrazione, a pena di esclusione, nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi,, n. e pertanto entro le ore del

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23.00 del giorno sopraindicato.

I candidati possono presentare la propria domanda e i relativi allegati con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ente sito in piazza XV Marzo – Cosenza nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00;
- mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.provincia.cs.it. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: “Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di **addetto di sorveglianza** la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata della Provincia. Non saranno prese in considerazione, e saranno, quindi, escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata o ordinaria.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, dovrà dichiarare:

- a) l'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi mediante da effettuarsi ai sensi di quanto previsto dal D.L. 162/2019 “Milleproroghe”, convertito in L. n. 8/2020, esclusivamente attraverso la sezione PagoPa presente sulla home page:

- accedere al sito della Provincia di Cosenza: <https://www.provincia.cs.it>
- cliccare sull'icona **PagoPA** (nella parte bassa della pagina)
- cliccare su "Effettua un pagamento"

In alternativa ai punti precedenti si può accedere direttamente a: <https://cosenza.provincia-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>:

Viene mostrata la pagina per effettuare un pagamento spontaneo

- Nella parte sinistra della pagina, cliccare sull'icona: "DIRITTI E ONERI VARI - SPESE ISTRUTTORIA"

Viene mostrato un modulo da compilare on-line

- compilare i campi con le informazioni anagrafiche del versante

- nel campo Causale riportare la seguente dicitura: "concorso n. 2 posti addetto di sorveglianza "

- nel campo Importo € 10,00;

proseguire con il pagamento on-line cliccare su: "Paga ora"

Per effettuare il pagamento in un secondo momento, con i canali tradizionali, cliccare su: "Stampa e paga"

- b) curriculum vitae redatto in carta libera, datato e firmato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, e quant'altro il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse;
- c) copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento del concorrente, in corso di validità;
- d) eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- e) eventuali titoli e documenti di preferenza o precedenza;

I documenti indicati alle lettere d), ed e) possono essere presentati allegando i documenti in originale o in copia accompagnata dalla relativa dichiarazione di conformità agli originali. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda ed i documenti ed i certificati allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

ART. 5 AMMISSIONE - ESCLUSIONE

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del responsabile del procedimento, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando. Sono considerate cause di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la domanda pervenuta dopo il termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal Bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando.

I candidati risultati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame presso la sede, nel giorno ed ora indicati con il diario delle prove d'esame.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata mediante specifico avviso sul sito internet dell'Amministrazione

ART.6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta come previsto dalla vigente normativa, verrà nominata con apposita determinazione dirigenziale.

ART. 7 PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Prove d'esame

Le prove d'esame sono dirette ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che a rilevare il grado di

conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché a verificare la capacità di risolvere casi concreti relativi al ruolo assegnato.

Le prove d'esame comprendono:

una prova pratica, consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ed in particolare:

- Uso del centralino e della apparecchiature connesse;
- Trasferimento delle funzioni tra centralini ubicati in diverse sedi;
- Gestione delle chiamate in entrata e in uscita sia interne che esterne e chiamate personale in pronta disponibilità;
- Implementazione dell'elenco telefonico interno;
- Gestione di eventuali attività di back office e front office;
- Capacità comunicativa e corretta dizione della lingua italiana
- Conoscenza programmi informatici di base (word - excel etc.);
- Accoglienza dell'utenza;

una prova orale che verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

Programma d'esame

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- norme di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art.81 del D.Lgs n.81/2008;
- Informatica di base
- Organizzazione dell'Ente;
- Elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- Nozioni circa gli obblighi in materia di protezione dei dati personali.
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- codice di comportamento
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali.

ART. 8 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero di domande sia elevato, l'Ente si riserva di procedere ad una prova preselettiva consistente in una prova scritta sotto forma di quiz anche a risposta multipla da risolvere entro un tempo predeterminato sulle materie oggetto del programma d'esame alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda e sono risultati ammessi al concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nel test di preselezione, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. Il punteggio minimo di superamento della preselezione sarà stabilito dalla Commissione d'esame. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 9 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario della prova preselettiva (se necessaria) e delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet della Provincia www.provincia.cs.it. Analogamente verranno pubblicati all'albo pretorio on-line e sul sito internet

della Provincia www.provincia.cs.it l'esito della preselezione (se necessaria) e la valutazione attribuita ai candidati per ciascuna prova d'esame.

Tale pubblicazione sostituisce la comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato. Ulteriori e diverse comunicazioni che si rendano necessarie verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, né l'uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla commissione esaminatrice per il tempo necessario all'esecuzione delle prove. I candidati dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 10 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per ciascuna prova d'esame la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova teorico-pratica una valutazione di almeno 21/30 punti. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico-pratica e orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con relativa valutazione della prova scritta, sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia www.provincia.cs.it e all'Albo pretorio on-line.

La pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART. 11 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria, approvata con apposito atto, verrà pubblicata all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale della Provincia www.provincia.cs.it.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso.

Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

L'amministrazione può, per motivate ragioni di interesse pubblico sopravvenute, non procedere alla assunzione del vincitore.

ART. 12 DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti della Provincia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. nr. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Provinciale per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Cosenza

f.to La Dirigente

Avv. Antonella Gentile

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni