



## PROVINCIA DI COSENZA

Codice Fiscale 80003710789

SETTORE AA.GG.- APPALTI E CONTRATTI  
P.zza XV Marzo - 87100 Cosenza

### CONVENZIONE

**PER LA VERIFICA ED IL CONTROLLO DELLA PROGETTAZIONE AI FINI DELLA  
VALIDAZIONE PER IL PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI**

***“Interventi integrati per il ripristino dell’officiosità idraulica dei torrenti del basso Ionio cosentino  
compresi tra i torrenti Malfrancato e Acquaviti”***

L’Anno.....il giorno.....del mese di ..... in Cosenza, presso la sede  
dell’Amministrazione Provinciale

#### TRA

L’Amministrazione Provinciale di Cosenza, in persona dell’Avv. Antonella Gentile dirigente del  
Settore Affari Generali Appalti e Contratti , nata a Cosenza il 16.06.1959 e per la carica domiciliata  
presso la sede dell’Ente alla P.zza XV Marzo, 5 di Cosenza , abilitata alla firma del presente Atto ai  
sensi e per gli effetti dell’art.55 dello Statuto e dell’art. 75 del Regolamento dei Contratti

#### E

L’ \_\_\_\_\_, Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_, quale rappresentante legale  
della \_\_\_\_\_.

## **PREMESSO**

- che con determina dirigenziale \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ esecutiva, è stata approvata la convenzione per l'affidamento dell'incarico con la \_\_\_\_\_ per la \_\_\_\_\_
- che con la stessa determina è stato approvato il presente schema di convenzione ;
- che sono stati raggiunti gli opportuni accordi per l'affidamento dell'incarico;
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

si conviene e si stipula quanto segue:

La premessa narrativa deve formare, come forma, parte integrante e sostanziale della presente convenzione

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'INCARICO DI VERIFICA**

#### **Art. 1 Oggetto**

1. Oggetto del presente atto è l'attività professionale relativa alla verifica ed il controllo per la validazione, ai sensi degli artt da 49 a 57 del D.P.R. 207/2010, del progetto per i lavori di ***“Interventi integrati per il ripristino dell'officiosità idraulica dei torrenti del basso Ionio cosentino compresi tra i torrenti Malfrancato e Acquaviti”***

#### **Art. 2**

Il Soggetto incaricato dovrà svolgere l'attività di verifica finalizzata alla validazione del progetto esecutivo secondo la normativa vigente, ponendo in essere un controllo di tipo formale e sostanziale relativo in modo particolare ai seguenti aspetti:

- la completezza, la coerenza e l'adeguatezza della documentazione progettuale;
- la completezza, la coerenza e l'adeguatezza del contenuto degli elaborati;
- la congruenza tra tavole grafiche e relazioni tecniche;
- il controllo incrociato tra gli elaborati;
- l'affidabilità e funzionalità tecnica dell'intervento, anche in relazione allo stato di fatto;
- la verifica dei presupposti per assicurare la qualità nel tempo delle opere da realizzare;
- la soddisfazione delle esigenze di funzionalità dell'opera ;
- la verifica dei requisiti minimi di cantierabilità di tali opere.

Il controllo sarà effettuato facendo riferimento anche alle finalità e modalità che sono meglio esplicitate al successivo art.4.

**Art. 3 –  
Corrispettivo e oneri**

1. – Il corrispettivo , è stabilito dal competente settore tecnico nel quadro economico del progetto.
2. – Tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi all'assunzione ed allo svolgimento del servizio sono esclusivamente a carico del Soggetto incaricato.

**Art. 4  
Finalità e modalità di svolgimento dell'incarico.**

1. Nel rispetto delle norme vigenti, il servizio in oggetto deve essere eseguito nei termini e con le modalità previste dal presente disciplinare.
2. Il Soggetto incaricato deve produrre al RUP, periodicamente ed a cadenza almeno bisettimanale, dei rapporti illustrativi dell'attività svolta, delle eventuali criticità riscontrate e delle azioni proposte per il loro superamento, rendendosi inoltre disponibile a partecipare ad eventuali riunioni che lo stesso RUP possa ritenere opportuno convocare presso la sede dell'Ente
3. Il Soggetto incaricato deve rapportarsi con il RUP per le necessarie verifiche in contraddittorio e per acquisire eventuali informazioni, chiarimenti utili allo svolgimento dell'incarico stesso.
4. A supporto del RUP, e su sua richiesta, il Soggetto incaricato deve porre in essere una verifica ed un controllo di adeguatezza e di conformità delle scelte progettuali di tipo tecnico .
5. Lo svolgimento dell'attività di verifica deve essere documentato attraverso la redazione di appositi verbali che al termine della procedura saranno consegnati al RUP assieme agli esiti delle verifiche.
6. Gli esiti delle verifiche debbono essere contenuti in apposito documento di sintesi, corredato dei sopradetti verbali nonché degli esiti dell'esame in contraddittorio con i progettisti, documento nel quale è anche adeguatamente rappresentato e motivato l'esito positivo delle verifiche stesse, in modo da consentire al RUP di approvare e sottoscrivere l'atto formale di validazione del progetto esecutivo come previsto dall'art. 55D.P.R.207/2010
7. Nei rapporti periodici delle attività di verifica e, previo concordamento con il RUP, nel documento di sintesi il Soggetto incaricato esporrà le proprie valutazioni anche in ordine agli specifici punti evidenziati nei successivi comma 10 ed 11.
8. Il Soggetto incaricato deve supportare il RUP nelle predisposizioni dell'atto formale di validazione del progetto esecutivo per tutto quanto necessario e di sua competenza in relazione al ruolo svolto con l'incarico di verifica.
9. - La verifica del progetto esecutivo dovrà essere svolta tenendo presenti le finalità di cui all'art. 52-54 in particolare:
  - a) fattibilità tecnica dell'opera, intesa anche come assenza di errori od omissioni che possano pregiudicare, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera o la sua utilizzazione nei tempi previsti;
  - b) riduzione del rischio di riserve da parte dell'Appaltatore derivanti da insufficienti indagini propedeutiche alla progettazione e/o da insufficiente progettazione;
  - c) mantenimento dei costi dell'opera entro i limiti prefissati;
  - d) attendibilità delle tempistiche di realizzazione sulla base del Cronoprogramma dei lavori
  - e) rispetto delle caratteristiche progettuali del livello precedente, così come risultanti dal progetto definitivo approvato, integrato dalle prescrizioni impartite
  - f) rispetto da parte dei progettisti della normativa cogente e contrattuale;

10. L'attività di controllo deve fare riferimento a quanto previsto dall'art. 54

La documentazione del progetto esecutivo deve essere conforme almeno a quanto previsto dagli artt. 52 e 53 del D.P.R. 207/2010. In modo particolare, ad integrazione di quanto sopra, si evidenziano e/o si dettagliano meglio i seguenti punti:

- a) verifica dell'esistenza e dell'adeguatezza delle indagini geologiche, geotecniche e, ove necessario, sismiche, archeologiche e per bonifiche nell'area d'intervento e la congruenza dei risultati di tali indagini con le scelte progettuali;
- b) verifica dell'adeguatezza delle relazioni di calcolo delle strutture e degli impianti e la valutazione dei criteri adottati nonché della congruenza delle stesse con le indagini effettuate;
- c) verifica della stima generale dei lavori, per tipologia e per categoria, e dei computi metrico - estimativi nonché la loro rispondenza puntuale alle quantità desumibili dagli elaborati grafici e descrittivi ed alle prescrizioni capitolari, con particolare riferimento all'adeguatezza descrittiva delle singole voci dell'elenco prezzi;
- d) verifica della rispondenza delle scelte progettuali alle esigenze di manutenzione e gestione e verifica dell'adeguatezza della relativa documentazione di progetto;
- e) verifica della completezza, adeguatezza e chiarezza del Cronoprogramma
- f) verifica di congruenza delle scelte progettuali con lo studio di fattibilità ambientale ovvero della valutazione di impatto ambientale, e verifica di esclusione delle procedure di VIA ove prescritta;
- g) verifica del coordinamento fra le prescrizioni dei progetti e le clausole del Capitolato Speciale
- h) verifica di congruenza con il progetto esecutivo, nonché di completezza, adeguatezza e chiarezza del Piano di Sicurezza e Coordinamento
- i) verifica dell'avvenuto recepimento nel progetto esecutivo delle prescrizioni sul progetto definitivo
- l) verifica dell'avvenuta individuazione delle eventuali interferenze con servizi e/o sottoservizi e della conseguente corretta ed adeguata definizione progettuale della loro risoluzione;
- m) accurata verifica delle specifiche tecniche dei materiali previsti in modo che i requisiti prestazionali siano idonei alle funzioni da svolgere;
- n) verifica della congruenza delle previsioni progettuali in ordine alla bonifica da ordigni e da eventuali inquinamenti al fine di evitare proposizioni di riserve o allungamento del termine di ultimazione dei lavori.

A conclusione delle proprie prestazioni il Soggetto incaricato deve provvedere a depositare una copia timbrata e firmata -di tutti gli elaborati del progetto esecutivo verificato e validato .

## **Art. 5 Tempi**

1. L'attività di verifica del Progetto esecutivo deve concludersi entro la data che sarà comunicata alla consegna dell'incarico da parte del competente settore tecnico.

Questo termine comprende i tempi di risposta da parte dei progettisti conseguenti alle eventuali osservazioni formulate in sede di verifica, tempi occorrenti per apportare modifiche o integrazioni al progetto. Solo nel caso di rilievi di particolare gravità, che dovessero comportare significativi tempi di risposta può essere

avanzata una istanza di proroga del termine motivata da tale circostanza e solo per il tempo strettamente necessario all'acquisizione della risposta.

2. Gli eventuali ritardi motivati dalle risposte dei progettisti non danno comunque titolo a compensi aggiuntivi rispetto a quello fisso ed invariabile, convenuto all'articolo 3.

3. L'incarico si intende concluso con la sottoscrizione da parte del RUP dell'atto formale di validazione nel quale sono riportati gli esiti delle verifiche effettuate, contenuti in un documento di sintesi corredato dei relativi verbali, e nei quali è adeguatamente rappresentato e motivato l'esito positivo o negativo delle verifiche stesse.

#### **Art. 6 Penale**

1. Qualora la consegna dell'atto formale di validazione di cui all'art. 6, comma 3, venisse ritardata oltre il termine ultimo sopra stabilito sarà applicata, una penale giornaliera pari ad **Euro 50,00**.
2. Qualora il ritardo superi i 30 gg naturali e consecutivi l'amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto in danno, imputando al Soggetto incaricato gli eventuali maggiori oneri derivanti dal ritardo sopracitato.

#### **Art. 7 Responsabilità**

Il Soggetto incaricato è responsabile, per l'attività di verifica svolta in esecuzione al presente disciplinare, così come previsto all'art. 56 comma I del D.P.R. 207/2010 e risponde a titolo di inadempimento del mancato rilievo di errori od omissioni del progetto verificato che ne pregiudichino la realizzabilità e l'utilizzabilità

L'Incaricato inadempiente rispetto agli obblighi posti suo carico dal titolo II capo II del D.P.R.207/2010 e dal presente disciplinare è tenuto a risarcire alla stazione appaltante i danni derivanti dall'inadempimento ed è escluso per i successivi tre anni dalle attività di verificato.

#### **Art. 8 Garanzie**

Il soggetto incaricato dell'attività di verifica è obbligato a dotarsi della polizza di cui all'art. 57 del D.P.R. 207/2010; tale polizza deve avere durata sino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione

#### **Art. 9 Pagamenti**

Sulla base del corrispettivo come precisato all'art. 3 si provvederà al pagamento dell'attività svolta, entro 90 gg dalla presentazione dei relativi documenti contabili, previo parere favorevole del RUP.

#### **Art. 10 Risoluzione del contratto**

1. Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare comporti un'applicazione della penale, di cui all'art. 2.8 del presente atto, di ammontare superiore al 10% degli importi indicati all'interno comma 4 del citato articolo.
2. In tale ipotesi, la Committenza si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente,

senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Committenza medesima. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento.

3. La Committenza si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'Incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida o in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente disciplinare.

4. In tale ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti a carico della Committenza in conseguenza dell'inadempimento.

5. Il contratto può altresì essere risolto in danno all'Incaricato in uno dei seguenti casi:

- revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza. In caso di tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria, la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;
- perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
- accertamento della violazione del regime di incompatibilità cui all'art. 9.3 del presente disciplinare;
- accertamento della violazione delle prescrizioni in materia di riservatezza di cui all'art. 9.4 del presente disciplinare.

6. Qualora non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque Ente o Amministrazione su uno qualsiasi degli elaborati progettuali inerenti alle diverse fasi di progettazione, ovvero non fosse conseguita la validazione da parte del competente organo consultivo dell'Amministrazione committente, per accertato difetto progettuale, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamento, la Committenza potrà risolvere il contratto e, salvo il risarcimento dei danni subiti da parte della Committenza stessa, l'Incaricato avrà diritto a ricevere soltanto il compenso relativo alle prestazioni effettuate che abbiano conseguito il parere favorevole del competente organo consultivo dell'Amministrazione committente o che siano state validate positivamente.

## **Art. 11**

### **Recesso dal contratto**

1. La Committenza ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, all'Incaricato verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.

## **Art. 12**

### **Incompatibilità**

1. I professionisti titolari delle prestazioni oggetto del presente disciplinare non potranno partecipare né all'appalto, né agli eventuali subappalti o cottimi relativi alle opere pubbliche oggetto del presente incarico.

2. All'appalto non potranno partecipare soggetti controllati, controllanti o collegati al professionista ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

3. I divieti di cui al presente articolo sono inoltre estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

4. L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di

interesse con la Committenza e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

### **Art. 13 Riservatezza**

1. Nello svolgimento dell'attività l'incaricato dovrà certificare il possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento dell'incarico, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'Incaricato venisse a conoscenza.

### **Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'Incaricato si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi previsti dalla L. 136/10, come modificata dal D.L. 187/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento *[completare l'intero articolo con tutti i dati richiesti]*.
2. Il conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche è, a far data dal \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_ / Poste Italiane S.p.a. \_\_\_\_\_.
3. I dati identificativi del conto corrente sono i seguenti:
  - Banca (Denominazione completa) \_\_\_\_\_
  - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo) \_\_\_\_\_
  - Numero conto: \_\_\_\_\_
  - Codice IBAN: \_\_\_\_\_
  - Codici di riscontro: ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_
4. Si riportano gli elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra il conto corrente e il presente affidamento: \_\_\_\_\_.
5. L'intestatario del conto, coincidente con l'affidatario del presente incarico, è \_\_\_\_\_.
6. I soggetti (persone fisiche) che per l'Incaricato saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato risultano i seguenti:
  - sig. \_\_\_\_\_
  - nato a \_\_\_\_\_
  - residente a \_\_\_\_\_
  - cod. fisc. \_\_\_\_\_
  - operante in qualità di \_\_\_\_\_
7. Ai sensi dell'art. 3, c. 5, della L. 136/10 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione committente e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'articolo citato, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e il codice unico di progetto (CUP) comunicati all'Incaricato dalla Committenza.
8. L'Incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.
9. Ove l'Incaricato abbia notizia dell'inadempimento nel rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di sub affidatari (ove consentiti), sarà tenuto a darne immediata comunicazione alla Committenza e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stessa Committenza.
10. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

**Art. 15**  
**Risoluzione delle controversie**

1. Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente il Foro di Cosenza; è esclusa la competenza arbitrale.

**Art. 16**  
**Spese**

1. Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico della Committenza, sono e saranno ad esclusivo carico dell'Incaricato.
2. Si intendono altresì a carico dell'Incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare.

**Art. 17**  
**Elezione del domicilio**

1. Agli effetti del presente atto, l'Incaricato dichiara di avere il proprio domicilio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
*[completare con i dati richiesti].*

**Art. 18**  
**Trattamento dei dati**

1. I dati personali raccolti dalla Committenza saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. 196/03. Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.
2. Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, l'Incaricato è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alle norme dettate dalla L. 675/96.

**Art. 19**  
**Rinvio**

1. Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D. Lgs. 163/06 e del D.P.R. 207/10, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

**L'INCARICATO**

---

**IL DIRIGENTE**

---



## DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alle gestione del rapporto contrattuale.

Luogo

data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_