



## **PROVINCIA DI COSENZA**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Relazioni Interistituzionali - Assistenza Tecnico Amministrativa agli  
Enti Locali

N° **14** 15000001 del 23/02/2015 del Registro di Settore

N° 15000314 del 23/02/2015 del Registro Generale

**Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa Servizio  
Assistenza Tecnico-Amministrativa agli Enti Locali**

# IL DIRIGENTE

## Premesso:

-**Che**, gli articoli 8 e 9 del CCNL comparto Regioni – Autonomi Locali sottoscritto il 31.3.1999 (N.O.P.) disciplinano il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

-**Che**, con disposizione del Presidente n. 4 del 06.02.2015 e ss.mm.ii è stata approvata la nuova articolazione amministrativa dell'Ente prevedendo, tra l'altro, nell'allegato D), la lista delle attività dei servizi e delle alte professionalità per ciascun Settore dell'Ente;

-**Che**, con Avvisi del 10 febbraio 2015 sono state indette le procedure per l'attribuzione di posizioni organizzative e di alte professionalità di ciascun Settore e che relativamente al **Settore Relazioni Interistituzionali – Assistenza Tecnico Amministrativa agli Enti Locali** sono state indette procedure per la seguente posizione organizzative:

## 1. Servizio Assistenza Tecnico-Amministrativa agli Enti Locali

**Che**, per la posizione organizzativa **Servizio Assistenza Tecnico-Amministrativa agli Enti Locali** sono pervenute n. 18 domande di partecipazione;

**Accertato** il rispetto dei tempi e la conformità alle previsioni del bando di ognuna delle domande pervenute;

**Visti** i *curricula* presentati da ciascuno dei partecipanti in uno alla richiesta di assegnazione della posizione bandita;

**Valutati**, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, i requisiti culturali posseduti, le esperienze, le attitudini e capacità professionali acquisite e maturate all'interno dell'Ente da ciascuno dei partecipanti;

**Attesa** la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare e da completare nel **Settore Relazioni Interistituzionali – Assistenza Tecnico Amministrativa agli Enti Locali**;

### Visti:

il Decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. approvativo del Testo unico sul Pubblico Impiego;

il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;

il C.C.N.L. 31/03/1999;

l'art.13 del C.C.D.I. vigente;

l'art. 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

la Disposizione del Presidente n.4 del 6.02.2015 e ss.mm.ii;

il verbale del 21 gennaio 2015 redatto dalla Conferenza dei Dirigenti dell'Ente;

### Reso sul presente atto:

- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;

- il visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, c. 1 lettera **a** punto 2 della Legge n. 102/200

## DETERMINA

**-di conferire**, per quanto in premessa, l'incarico della posizione organizzativa denominata **Servizio**

## **Assistenza Tecnico-Amministrativa agli Enti Locali**

in favore del dipendente **NICOLETTA PERROTTI**, matr. 2061 a far data dal 01/03/2015;

- **di precisare** che l'incarico avrà la durata di anni due, non potrà comunque essere superiore a quella del mandato del Presidente e che è prorogato di diritto, all'atto naturale della scadenza, fino a quando non intervenga nuova nomina;

- **di precisare, altresì**, che:

- nei riguardi dei responsabili delle posizioni organizzative, che si caratterizzano per l'elevata responsabilità di prodotto e di risultato (art. 8 CCNL del 31.3.1999) il Dirigente può delegare l'assegnazione di funzioni che gli sono attribuite ex art. 67, comma 3 del Regolamento di Organizzazione;

- ricorrendo le condizioni di legge e/o di contratto, l'incarico è revocabile;

- che le funzioni di competenza della P.O. conferita sono quelle elencate per il servizio di che trattasi nell'Allegato D) di cui alla Disposizione Presidenziale n. 4/2015 e ss.mm.ii.;

- l'indennità di posizione e quella di risultato spettanti sono determinate nel relativo Avviso del 10.02.2015;

- per quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni di legge, di regolamento e di contratto, nazionale o decentrato, vigenti;

- **di riservarsi** di assegnare le connesse risorse umane, strumentali e finanziarie, conseguenti all'approvazione del Bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione;

- **di dare mandato** al Settore Bilancio e Programmazione Patrimonio e al Settore Personale ed Organizzazione di provvedere ai successivi adempimenti di competenza.

- **di comunicare** l'adozione del presente provvedimento in favore del dipendente cui la posizione organizzativa è conferita, acquisendo copia sottoscritta per ricevuta ed accettazione;

- **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Presidente della Provincia di Cosenza.

**Dirigente**

**De Rose**

**II**

**Aw. Giovanni**

## Estremi delle RegISTRAZIONI Contabili

presa visione

### **Impegni**

Numero	Data	Voce di Bilancio	Somma impegnata