



PROVINCIA DI COSENZA

Personale ed Organizzazione

Determinazione Dirigenziale

N° 2024000942 del 03/05/2024

Adozione

Il Dirigente: **Giovanni De Rose**

Istruttoria

Dirigente: **Giovanni De Rose**
RUP/Istruttore: **Dora Perrotta**

Oggetto

Conferimento incarico di titolarità di elevata qualificata "Affari correnti del personale- Gestione risorse umane" dipendente matr. 1980 D.P.

Il Dirigente

Preso atto che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 che, per quanto qui di interesse, stabilisce quanto segue: o art. 13 c. 3: “gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III del CCNL (leggasi 01.04.2023) sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ (elevata qualificazione). Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”;

Tenuto conto che: - l'articolo 16, comma 2, lettere a) e b), del CCNL Comparto Funzioni locali 2019-2021, confermando l'assetto già determinato nella previgente disciplina, prevede le seguenti due tipologie di incarichi di Elevata Qualificazione: ▪ posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; ▪ posizioni di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Preso atto che;

- con determinazione dirigenziale n. 1072 del 17/06/2022 è stata conferita la posizione organizzativa “ Affari Correnti del Personale – Gestione Risorse Umane” al dipendente Andrea Salvatore Vizzini;

- con determinazione dirigenziale n. 2023002042 del 10/11/2023 il succitato dipendente è stato collocato in quiescenza con decorrenza 01/05/2024;

Vista la Disposizione n. 141 dell'11/07/2019 “Disciplinare per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi della Provincia di Cosenza” come modificato ed integrato all'art. 4 con disposizione n. 35 /2022;

Visto che con Determinazione Dirigenziale n. 2022000941 del 31/05/2022 e ss. mm. ed ii., è stato approvato lo schema di avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative;

Accertato che il servizio afferente al Settore Personale e Organizzazione a seguito del collocamento a riposo del succitato dipendente è vacante;

Si ritiene necessario procedere alla nomina di un nuovo responsabile ai sensi del CCNL e del CCI vigente che coadiuvi il sottoscritto;

Considerato che all'avviso di conferimento della posizione organizzativa pubblicato con determinazione n. 941 del 31/05/2022 ha partecipato la Dott.ssa Dora Perrotta;

Considerato che il curriculum della predetta dipendente risulta con adeguate competenze per lo svolgimento dell'incarico di elevata qualificazione;

Si ritiene di provvedere al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione “Affari Correnti del Personale – Gestione Risorse Umane” alla dipendente Dora Perrotta appartenente all'area dei Funzionari ed EQ

Che lo stesso, nella durata, seguirà il regime temporale delle posizioni organizzative dell'ente, attualmente in essere, bandite nel corso dell'anno 2022, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente determina e relativa accettazione dell'incarico;

Di stabilire che la somma occorrente trova copertura sulla voce 20011001 bilancio previsionale

2024;

Tanto premesso

Dato atto, da parte del Responsabile del Servizio, del compimento dell'istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i in conformità alle norme tecniche e contabili;

Vista la Delibera del Consiglio Provinciale n. 28 del 16.10.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 ed i relativi allegati;

Vista la Disposizione del Presidente n. 62 del 23.10.2023 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) – Esercizio Finanziario 2023;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n° 267 e ss.mm.;

Visto il Regolamento sui Controlli Interni;

Visto il P.E.G. d'esercizio;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Reso sul presente atto:

- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;
- il visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a.2 della Legge n. 102/2009;

determina

per quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente riportato e confermato.

1. Di conferire, l'incarico di Elevata Qualificazione "Affari correnti del personale- Gestione risorse umane" per i motivi esposti in narrativa, alla dipendente Dott.ssa Dora Perrotta, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
2. Di stabilire che la durata dell'incarico, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente determina e relativa accettazione dell'incarico, seguirà il regime temporale delle posizioni organizzative dell'ente, attualmente in essere, bandite nel corso dell'anno 2022;
3. Di stabilire che il trattamento economico spettante per la retribuzione di Posizione sarà quello previsto secondo la fascia di riferimento dello stesso Disciplinare approvato agli artt. 4 e 6 e dalla disposizione presidenziale n.35/2022;
4. Di stabilire che la somma occorrente alla liquidazione di quanto dovuto trova copertura sulla voce n. 20011001 Bilancio 2024;
5. Di riservarsi di assegnare le connesse risorse umane, strumentali e finanziarie, conseguenti all'approvazione del Bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione;
6. Di dare mandato al Settore Bilancio e Programmazione Patrimonio di provvedere ai successivi adempimenti di competenza;
7. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento in favore del dipendente cui l'incarico è conferito, acquisendo copia sottoscritta per ricevuta ed accettazione.

Cosenza, 03/05/2024

**Il Dirigente
Avv. Giovanni De Rose**

del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.