

IL SEGRETARIO GENERALE

Peppino Cimino

IL PRESIDENTE

Dr.ssa Rosaria Succurro

SUL PRESENTE PROVVEDIMENTO

- Si rende parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18/02/2000 n. 267 e ss.mm.ii.
- Si rende parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/02/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO GENERALE

- **VISTA** la legge 07/04/2014 n. 56 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 per come modificato ed integrato;
- **VISTI** gli atti d'Ufficio

DISPONE

che la presente

VENGA PUBBLICATA mediante affissione all'Albo Pretorio e di dare immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Peppino Cimino

Pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

con il n.

è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. ssa S. Ruggieri



PROVINCIA DI COSENZA

DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE

SETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

DISPOSIZIONE N°

17

del

31/03/2022

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO STAFF AI SENSI DELL'ART. 90 D.LGS 267/2000

L'anno **2022** il giorno 31 del mese di **marzo** presso la sede della Provincia, in Cosenza ed alla Piazza XV Marzo, con l'assistenza del. Segretario Generale **Dott. Peppino Cimino** per l'esercizio delle funzioni verbalizzanti

IL PRESIDENTE

PREMESSO:

che è esigenza della nuova Amministrazione Provinciale costituire un Ufficio Staff, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da porre alle dirette dipendenze del Presidente e che sia di supporto alle attività del Presidente e degli Amministratori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico; Richiamati;

- l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 i cui commi 1 e 2, per quanto di interesse con il presente atto, così dispongono testualmente:

- *Comma 1: Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disastati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;*

- *Comma 2: Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali [Il D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, ha disposto (con l'art. 18-ter, comma 1) che "Nell'articolo 90, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le parole: "contratto di lavoro subordinato a tempo determinato" si interpretano nel senso che il contratto stesso non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica, anche in deroga alla disciplina di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro che prevedano specifiche limitazioni temporali alla durata dei contratti a tempo determinato";*

Considerato sulla base di quanto specificato sopra, in particolare:

Che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell'Amministrazione che li ha nominati;

- Che le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all'Organo di direzione politica cui afferiscono, nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

- Che il vigente regolamento per gli uffici e servizi, recependo quanto disposto con l'art. 90 del Tuel dispone che possono essere costituiti uffici di staff posti alle dirette dipendenze del Presidente per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo; a detti uffici possono essere assegnati collaboratori esterni, individuati dal Presidente mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare;

Dato atto che in data 20 marzo 2022 è stato proclamato Presidente della Provincia di Cosenza la dott.ssa Rosaria Succurro;

Che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, come previsti nel proprio programma di mandato, si rende opportuno e necessario istituire l'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Presidente e che sia di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

Rilevato che il Presidente ha rappresentato l'esigenza di disporre di personale di fiducia per le mansioni suddette e ritenuto di procedere all'individuazione delle figure da inserire nell'Ufficio di Staff con attribuzione della relativa categoria professionale come:

- n. 1 unità, con rapporto a tempo determinato e pieno, da inquadrare in categoria D come Esperto Amministrativo;

n. 1 unità, con rapporto a tempo determinato e pieno, da inquadrare in categoria C come Istruttore Amministrativo;

Che i componenti degli uffici di supporto all'attività politica di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Che appare congruo per il grado di impegno e il tempo di lavoro richiesto, stabilire che al personale da assegnare all'ufficio di staff mediante contratto di lavoro a tempo determinato, per un periodo non superiore alla scadenza del mandato elettivo del Presidente, sarà applicato il trattamento economico accessorio previsto dall'articolo 90 comma 3 del d.lgs. n.267/2000 costituito da un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale nella misura pari a euro 15.000,00 annui lordi ripartito in 12 mesi per la categoria D;

Che per il grado di impegno e il tempo di lavoro richiesto all'unità di categoria C verrà corrisposto il trattamento accessorio quale lo straordinario secondo le modalità previste dal CCNL vigente;

Che i componenti dell'ufficio di staff dovranno sottoscrivere apposito contratto di lavoro a tempo determinato.

Tanto premesso:

Visto il D. Lgs 267/2000;

Attesa la competenza del Presidente della Provincia ai sensi della legge n.56/2014, per come modificato dalla successiva legge n. 114/2014, la quale, incidendo in maniera sostanziale sugli atti di governo, non ha previsto più la Giunta Provinciale e le cui funzioni sono da ritenere assorbite in quelle presidenziali;

Acquisito il parere di regolarità contabile reso dal Dirigente del Settore Bilancio Programmazione e Patrimonio ai sensi dell'art.49 del d.lgs n.267/2000 ;

Acquisiti i competenti pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto L.gs n. 267/2000;

Acquisito, altresì, il visto di conformità apposto dal Segretario Generale nello svolgimento dei compiti di collaborazione e delle funzioni di assistenza giuridico/amministrativa di cui all'art. 97 comma 2 del D.lgs n.267/2000 ed all'art. 49 comma 2 dello Statuto;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

1. di costituire un Ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da porre alle dirette dipendenze del Presidente e che sia di supporto al Presidente ed agli Amministratori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

2. di stabilire che il suddetto ufficio di staff sia così formato:

- n. 1 unità, con rapporto a tempo determinato e pieno, da inquadrare in categoria D come Esperto Amministrativo;

- n. 1 unità, con rapporto a tempo determinato e pieno, da inquadrare in categoria C come Istruttore Amministrativo;

3. di stabilire che al personale da assegnare all'ufficio di staff a seguito di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, per un periodo non superiore alla scadenza del mandato elettivo del Presidente, sarà applicato il trattamento economico accessorio previsto dall'articolo 90 comma 3 d. lgs n.267/2000 costituito da un unico emolumento, pari a euro 15.000,00 annui lordi ripartito in 12 mesi per la categoria D e lo straordinario secondo le modalità previste dal CCNL vigente per le categorie C;

4. di dare mandato al Settore Personale e Organizzazione i successivi adempimenti consequenziali all'attuazione del presente atto;

5. di demandare al Dirigente del Settore Bilancio, Programmazione e Patrimonio la predisposizione dei necessari atti;

6. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000;

7. di pubblicare così come previsto dalla normativa vigente in materia il presente dispositivo sull'albo pretorio on- line dell'Ente.