



# PROVINCIA DI COSENZA

## Trasporti

### Determinazione Dirigenziale

N° 2024001977 del 02/10/2024

#### Adozione

Il Dirigente: **Gianluca Morrone**

#### Istruttoria

Ufficio: **Servizio Pianificazione Trasporti Privati**

Responsabile del Servizio: **Concetta Perri**

RUP/Istruttore: **Anna Cioria**

#### Oggetto

**Esami relativi al conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada – 1<sup>^</sup> sessione Anno 2024. NOMINA SEGRETARIO COMMISSIONE**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

### **PREMESSO:**

**CHE** l'art. 105, comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 ha trasferito alle Province la competenza relativa all'organizzazione degli esami per il conseguimento del titolo di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di viaggiatori su strada;

**CHE** con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 del 25/07/2007 è stato approvato il Regolamento Provinciale per l'espletamento degli esami relativi al conseguimento del titolo di idoneità professionale per il trasporto su strada di merci o viaggiatori;

**CHE** l'art. 3 del citato Regolamento Provinciale prevede di emanare, con cadenza almeno annuale, apposito bando di esame, di individuare il segretario della commissione di esame, nonché di fissare i termini e le modalità di presentazione delle domande;

**CHE**, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 109 del 22/04/2011, sono stati stabiliti gli importi dei diritti di segreteria per i servizi di competenza del Settore Trasporti;

**CHE**, con determinazione dirigenziale n. 2024001778 del 29/08/2024 del R.G. dell'Ente è stato approvato il bando d'indizione della 1<sup>a</sup> sessione di esame per l'anno 2024 per il conseguimento del titolo di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di viaggiatori su strada;

**CHE**, per come previsto nella citata determinazione dirigenziale n. 2024001778 del 29/08/2024 del R.G. dell'Ente e per quanto riportato all'art. 6 del Regolamento Provinciale d'esame, occorre individuare, tra il personale dipendente del settore appartenente almeno alla categoria C, il segretario della Commissione, che curerà l'istruttoria e la corrispondenza relativa allo svolgimento degli esami, nonché il funzionamento della Commissione;

### **CONSIDERATO:**

**CHE**, ai sensi del comma 10, dell'art. 5, del predetto regolamento provinciale d'esame, ai componenti presenti, presidente e segretario inclusi, deve essere corrisposto un compenso di € 103,00 (con la decurtazione del 10%, giusto quanto previsto all'art. 6 del D.L. 78/2010) per ogni effettiva partecipazione a ciascuna seduta e che ai soli componenti della commissione che non hanno la residenza anagrafica e la sede di lavoro nel comune di Cosenza, sede della commissione, compete il rimborso delle spese documentate per il viaggio ed il vitto;

**Visto** il parere emesso in data 19/07/2012 dalla Corte dei Conti – Sez. Regionale di Controllo per la Lombardia – in merito al pagamento dei gettoni di presenza ai dipendenti pubblici, che si esprime in senso sfavorevole al pagamento degli stessi se non previsti dalla legge, anche se disciplinati e introdotti da regolamentazione interna dell'Ente;

### **RITENUTO:**

di poter individuare, per lo svolgimento della funzione di segretario, la dipendente Ing. Anna Cioria;

### **DATO ATTO:**

**CHE**, alla suddetta dipendente, è possibile riconoscere, per lo svolgimento della funzione di segretario nelle sedute di esame di che trattasi, nonché per l'espletamento di tutti gli adempimenti ad esse connesse, per le attività svolte la retribuzione oraria spettante come lavoro straordinario o in alternativa il riconoscimento delle ore rese come riposo compensativo;

**Tutto ciò premesso e considerato;**  
**Visto** il D.Lgs n° 267/2000 T.U.EE.LL.;

**Visto** il Regolamento Provinciale per l'espletamento degli esami relativi al conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di merci o viaggiatori, approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 25/07/2007;

**Visto** il Regolamento CE n. 1071/2009;

**Visto** il Decreto Dirigenziale n. 79 del 08/07/2013 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici;

**Vista** la Circolare esplicativa n. 9/2013 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici - Direzione Generale per il Trasporto Stradale;

**Visto** il Decreto Dirigenziale n. 006 del 06/02/2014 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici - Direzione Generale per il Trasporto Stradale e per l'Intermodalità;

**Vista** la Circolare esplicativa prot. n. 1812 del 28/01/2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici - Direzione Generale per il Trasporto Stradale e per l'Intermodalità;

**Vista** la Circolare esplicativa prot. n. 3738 del 13/05/2022 del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili;

**Visto** lo Statuto della Provincia;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Regolamento sui Controlli Interni.

#### **Reso sul presente atto:**

- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;

#### **DETERMINA**

- di nominare segretario della Commissione d'esami relativa al conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada, la dipendente Ing. Anna Cioria, giusto quanto previsto nella citata determinazione dirigenziale n. 2024001778 del 29/08/2024 del R.G. dell'Ente e quanto riportato all'art. 6 del Regolamento Provinciale d'esame;

- di dare atto che alla suddetta dipendente, per le prestazioni svolte al di fuori del normale orario di lavoro, verrà corrisposta la retribuzione oraria spettante come lavoro straordinario o in alternativa il riconoscimento delle ore rese verranno considerate come riposo compensativo;

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

**Cosenza, 02/10/2024**

**Il Dirigente  
Ing. Gianluca Morrone**

Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.