



# PROVINCIA DI COSENZA

## Relazioni Interistituzionali - Transizione al Digitale

### Determinazione Dirigenziale

N° 2025000647 del 08/04/2025

Adozione

Il Dirigente: **Giovanni De Rose**

Istruttoria

Ufficio: **Servizio Informatico e  
Innovazione**

Responsabile: **Vincenzo Aliberti**

Oggetto

**Acquisizione Servizio di affiancamento al Responsabile per la  
Transizione al Digitale - Annualità 2025**

## Il Dirigente del Settore

### Premesso

**Che**, con Decreto del Presidente n. 32 del 14.11.2022 è stato affidato l'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale al Dirigente del Settore Relazioni Interistituzionali - Transizione al Digitale e Innovazione;

**Che** l'art. 17 comma 1 del CAD attribuisce alla figura del RTD i compiti di:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lett. b);

**Che** la circolare n.3/2018 del Ministero Pubblica Amministrazione, in ragione della trasversalità della figura, attribuisce, altresì, i compiti di:

- a) costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

- b) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

**Che**, che stante la complessità delle attività da realizzare, si rende necessaria l'acquisizione di un servizio di affiancamento al RTD;

**Che**, l'art.1, comma 512, Legge 298/2015 (stabilità 2016), obbliga le amministrazioni pubbliche, nel caso di acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, ad approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

**Che**, secondo la procedura di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00€, procede ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Che**, sul MEPA è disponibile il servizio dettagliato di seguito e ritenuto idoneo al fabbisogno dell'Ente:

- Codice: TD-AGISCO12
- Descrizione: Affiancamento e supporto RTD
- Fornitore: Transizione Digitale S.r.l. (Partita IVA 03940310125)
- Costo: € 3.500,00 + IVA

**Che**, le negoziazioni attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. vengono gestite per l'Ente dal Punto Ordinante individuato nel Servizio Economato-Provveditorato;

### **Tutto ciò premesso**

**Vista** la Delibera del Consiglio Provinciale n. 13 del 17.4.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 ed i relativi allegati;

**Vista** la Disposizione del Presidente n. 35 del 8.5.2024 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026 – Gestione 2025;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000 n° 267 e ss.mm.;

**Visto** il Regolamento sui Controlli Interni;

**Visto** il P.E.G. d'esercizio;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Reso sul presente atto:**

- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;

- il visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a.2 della Legge n. 102/2009;

**Visto** il Decreto del Presidente della Provincia n. 20 del 06.06.2022 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di dirigente del Settore

**DETERMINA**

**1)** di approvare quanto espresso in premessa che qui di seguito si intende trascritto e riportato per formarne parte integrante e sostanziale;

**2)** Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del d. lgs. 267/2000, che:

- il fine della presente procedura di approvvigionamento è l'acquisizione di un supporto tecnico specialistico di affiancamento al RTD;
- l'oggetto dell'affidamento è:"Acquisizione Servizio di affiancamento al Responsabile per la Transizione al Digitale - Annualità 2025";
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto tramite ODA sul MEPA;
- la forma del contratto è la scrittura privata data dallo scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti in forma digitale tra operatore economico e stazione appaltante, mediata dagli strumenti lo disponibili sul portale del MEPA all'interno della Procedura "Ordine Diretto di Acquisto";

**3)** di impegnare la somma prevista di € 3.500,00 oltre IVA (per complessivi € 4.270,00) sulla voce di Bilancio 63130106 esercizio provvisorio 2025;

**4)** di dare mandato al Servizio Economato-Provveditorato, nella sua qualità di Punto Ordinante dell'Ente ad avviare una ODA sul MEPA con la Società Transizione Digitale S.r.l. (Partita IVA 03940310125) per l'acquisizione del servizio in esame;

**5)** di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara verrà acquisito attraverso gli strumenti di interoperabilità con ANAC messi a disposizione dalla Piattaforma MEPA.

**Cosenza, 08/04/2025**

**Il Dirigente  
Avv. Giovanni De Rose**

**Voci di Spesa**

Tipo registrazione	Voce di Bilancio	Stanziamiento	Impegnato	Somma da impegnare	Rimanenza
Prenotazione	63130106	60.000,00	44.618,09	4.270,00	11.111,91

del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.