



# PROVINCIA di COSENZA

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

via R. Montagna n. 13 - 87100 COSENZA

C.F. 80003710789

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
*Formazione delle assistenti familiari e certificazione delle competenze*



# PROVINCIA di COSENZA

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

via R. Montagna n. 13 - 87100 COSENZA

C.F. 80003710789

## **Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di *Formazione delle assistenti familiari e certificazione delle competenze***

### **PREMESSA**

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento di quanto previsto nel progetto denominato "R.O.S.A. (Rete per l'Occupazione e i Servizi di Assistenza)", finalizzato alla formazione delle Assistenti Familiari, rappresenta un elemento di innovazione per il territorio provinciale in particolare per quanto riguarda il potenziamento e la qualificazione dei servizi e l'emersione delle competenze, deve presupporre il perseguimento delle seguenti finalità:

- garantire una risposta adeguata ai bisogni delle persone non autosufficienti e ad assicurare ad una categoria di lavoratori, spesso impossibilitata ad accedere alla formazione, adeguati strumenti formativi che ne favoriscano la collocazione nell'ambito del lavoro regolare.

### **Obiettivi specifici**

- Realizzare un sistema di governance a livello territoriale in materia di servizi per l'assistenza familiare;
- Attivare servizi e sviluppare strumenti per le assistenti familiari e famiglie; Qualificare e supportare il profilo professionale dell'assistente familiare; Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel settore dell'assistenza familiare attraverso la creazione di un Albo Provinciale delle Assistenti Familiari informatizzato.

### **Art. 1 - Oggetto del servizio**

Il servizio di *Formazione delle assistenti familiari e certificazione delle competenze*, più avanti definito genericamente "servizio", che la Provincia intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "Appaltatore", prevede lo svolgimento di un'attività di formazione e di certificazione delle competenze (attraverso lo svolgimento di esami finali per il rilascio di attestato di frequenza a norma della L. R. n. 18/85) di n. 200 unità, da svolgersi in 10 Comuni della Provincia di Cosenza coincidenti con quelli sede di Distretto socio-sanitario, con aule composte da 20 unità con la partecipazione di italiane e straniere, occupate e disoccupate.

Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale in materia di formazione professionale (in particolare L. n. 845/1978, L. R. n. 18/85 e relative successive modifiche/integrazioni).



# PROVINCIA di COSENZA

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

via R. Montagna n. 13 - 87100 COSENZA

C.F. 80003710789

La Provincia in conformità al Piano Operativo del Progetto "R.O.S.A. (Rete per l'Occupazione e i Servizi di Assistenza)" definisce: il numero e il tipo di corsi, le ore complessive di formazione teorica e di formazione pratica, le modalità di rilascio dell'attestato di frequenza. Particolare attenzione in materia di competenze professionali e relazionali saranno assegnate alle competenze linguistiche e di gestione dell'ambiente domestico e di cura, prevedendo tre aree formative: legislativa, igienico sanitaria, psico-relazionale. Unitamente ai corsi saranno attivati tirocini guidati per l'apprendimento delle competenze professionali attraverso la sperimentazione pratica e la prassi operativa e professionale. Per la gestione di tale fase sarà prevista la presenza di tutors.

## **Art. 2 - Durata dell'affidamento**

Il servizio è assicurato all'impresa aggiudicataria, a decorrere dalla data di stipula del contratto fino al completamento del percorso formativo e comunque entro il 31/03/2014. L'appalto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito.

## **Art. 3 - Ammontare del corrispettivo**

Ai fini dell'offerta economica, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € **251.076,92** (Euro Duecentocinquantunomilasettantasei/92) oltre I.V.A. al 4%, di cui € 153.926,92 (su cui effettuare il ribasso) e la cui differenza rappresenta i costi di gestione non soggetti a ribasso per l'importo di € 97.150,00 (€ 80.000,00 per indennità forfettaria partecipanti, € 9.000,00 per RCT, INAIL e cauzione definitiva, € 8.150,00 per commissione d'esami finali), con oneri per la sicurezza pari a zero.

Tale importo è comprensivo di emolumenti ed ogni altro onere previsto dal CCNL nonché delle spese di gestione ed ogni altra spesa prevedibile e/o non prevedibile, stimate in € 153.926,92 (su cui effettuare il ribasso). Il contraente assume l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo indicato nell'offerta (desunto dall'ammontare delle spese di gestione al netto del ribasso offerto) presentata in gara.

## **Art. 4 - Caratteristiche tecniche delle prestazioni da eseguire**

Per la gestione del servizio di cui al precedente art. 1, viene disposto quanto di seguito precisato:

1. Il servizio viene reso in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta, completa esecuzione dell'obbligazione da parte dell'Appaltatore, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Provincia committente, mediante l'impiego di personale e di mezzi tecnici nella esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione dell'Appaltatore.



# PROVINCIA di COSENZA

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

via R. Montagna n. 13 - 87100 COSENZA

C.F. 80003710789

2. L'Appaltatore deve assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale proprio, in possesso dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti dalla normativa nazionale e regionale che regola la formazione professionale.
3. Prima dell'effettivo inizio del servizio, la Provincia comunicherà all'appaltatore il Piano Operativo del Progetto "R.O.S.A. (Rete per l'Occupazione e i Servizi di Assistenza)" del servizio stesso, comprensivo dell'indicazione dei Comuni in cui attivare il servizio. L'Appaltatore si dovrà attenere al suddetto Piano operativo.
4. La Provincia potrà effettuare verifiche preventive circa l'idoneità dei locali e verifiche in itinere volte a monitorare il regolare svolgimento del servizio.
5. Il servizio dovrà svolgersi nell'ambito del monte ore previsto.
6. L'Appaltatore è tenuto a collaborare con la Provincia, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio.

## **Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio**

Il Servizio in oggetto dovrà essere svolto per un totale di 300 ore. Le unità a cui è rivolta l'attività formativa è di n. 200 assistenti familiari.

L'attività formativa consiste in un corso base di formazione di 160 ore di teoria e 140 ore di pratica, per n. 200 assistenti familiari.

L'Appaltatore dovrà provvedere, alla selezione, anche presso i Comuni, dei soggetti da formare, secondo i criteri di selezione indicati all'art. 8, all'individuazione dei tutors per lo svolgimento della parte pratica, all'esplicitamento dei corsi teorici e pratici, assolvendo a tutti gli obblighi di legge connessi a tali attività.

La partecipazione ai corsi dovrà essere continuativa e le assenze non potranno superare il 10% delle ore totali programmate. Assenze comunque superiori a 30 ore comporteranno l'esclusione dal corso e l'attestato di frequenza non potrà essere rilasciato.

Per la partecipazione ai corsi è prevista un'incentivazione economica il cui importo resta stabilito in misura forfettaria di euro 400,00 complessive; tale importo dovrà essere corrisposto a cura e spese dell'Appaltatore a completamento dell'iter formativo.

Le ore di formazione teorica (160 ore) dovranno essere così ripartite:

A) 40 ore per l'area legislativa (elementi di diritto del lavoro, educazione civica, legislazione sanitaria).

Gli argomenti specifici da trattare con riguardo a tale area sono: il rapporto di dipendenza, assicurazione e previdenza, il contratto di lavoro domestico, la Costituzione Italiana, i diritti e i doveri del cittadino, l'ordinamento giuridico, l'organizzazione dello Stato Italiano, il diritto alla salute, il



# PROVINCIA di COSENZA

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

via R. Montagna n. 13 - 87100 COSENZA

C.F. 80003710789

Sistema sanitario nazionale, l'Assistenza Domiciliare Integrata, la rete dei servizi sociali e sanitari e le modalità d'accesso.

B) 40 ore per l'area igienico sanitaria (elementi di igiene della persona e dell'ambiente).

Gli argomenti specifici da trattare con riguardo a tale area sono: l'igiene dell'operatore, la cura e l'igiene personale e dell'ambiente, le infezioni, la prevenzione, il rumore, la disinfezione, disinfestazione, sterilizzazione e sanificazione.

C) 40 ore per l'area psico-relazionale (comunicazione interpersonale e collaborazione interprofessionale).

Gli argomenti specifici da trattare con riguardo a tale area sono: relazione, ascolto, comprensione, disturbi della comunicazione, l'inserimento nella famiglia, il rapporto con l'utente, la rete dei servizi sul territorio, le figure professionali del lavoro sociale.

D) 40 ore per l'area tecnica (elementi di pronto soccorso, la persona anziana, le competenze dell'assistente familiare).

Gli argomenti specifici da trattare con riguardo a tale area sono: osservazione e segnalazione segni e sintomi, i parametri vitali, il trattamento di: ferite, emorragie, ustioni, fratture, distorsioni, lussazioni, crisi asmatiche, crisi epilettiche, piaghe da decubito, la somministrazione dei farmaci, l'invecchiamento biologico e psicologico, patologie dell'anziano, bisogni e interessi dell'anziano, il paziente allettato: problematiche, la preparazione dei pasti, il governo della casa, l'assistenza domiciliare.

Il corso dovrà prevedere una specifica sezione di apprendimento o miglioramento della lingua italiana.

Le ore di formazione pratica (140 ore) dovranno comprendere un tirocinio guidato per l'apprendimento delle competenze professionali attraverso la sperimentazione pratica e l'integrazione dei contenuti teorici con la prassi operativa e professionale, presso strutture, servizi e nuclei familiari nel cui ambito l'assistente familiare può acquisire quelle esperienze dirette e sperimentare le conoscenze acquisite che siano idonee ai fini del completamento del processo formativo. A tal fine sono previste delle attività di stage o visite guidate ed esercitazioni specifiche in cui si prevede l'utilizzo di appositi tutors.

## **Art. 5 - Adempimenti per l'avvio del servizio e personale**

L'Appaltatore, prima della data di inizio del servizio, dovrà produrre alla Provincia l'elenco dei soggetti selezionati.

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'Appaltatore è preposto, è indispensabile che possieda tutte le garanzie di serietà, riservatezza e moralità in mancanza delle quali o con ripetuti atteggiamenti non conformi a tali requisiti, la Provincia ha l'insindacabile facoltà di pretendere l'allontanamento dei lavoratori inadempienti.



# PROVINCIA di COSENZA

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

via R. Montagna n. 13 - 87100 COSENZA

C.F. 80003710789

## **Art. 6 – Prestazioni richieste**

La ditta aggiudicataria è tenuta alle seguenti prestazioni:

- Garantire l'attuazione del Piano Operativo oggetto di appalto;
- Predisporre il bando di selezione/partecipazione dove saranno indicate le modalità di accesso e di selezione delle partecipanti;
- Informazione/pubblicizzazione dell'iniziativa;
- Provvedere alla raccolta delle iscrizioni e formare apposita graduatoria degli ammessi previo svolgimento di esame di selezione;
- Comunicare le ammesse, il calendario delle lezioni, le sedi di svolgimento delle lezioni e le modalità di svolgimento del tirocinio;
- Mettere a disposizione locali idonei e rispondenti alle normative vigenti in materia;
- Rispettare il programma didattico di cui all'art. 1 del presente capitolato;
- Designare i docenti in possesso di titoli di studio adeguati ai rispettivi moduli;
- Provvedere alle designazioni dei tutors d'aula e di tirocinio;
- Favorire la massima partecipazione ai corsi tenendo conto delle esigenze delle frequentanti (impegni di lavoro, famiglia, ecc.);
- Fornire il materiale d'uso, di cancelleria e quant'altro si rendesse necessario per la gestione dei corsi;
- Provvedere all'erogazione dell'indennità a fine corso;
- Rispettare per il personale incaricato tutte le norme e gli obblighi di natura previdenziale e assicurativa previsti dal C.C.N.L. di categoria, nonché gli obblighi assicurativi nei confronti delle allieve.

La Provincia si riserva di effettuare controlli sullo svolgimento dei corsi, sui registri di presenza e sulla documentazione riguardante lo svolgimento delle attività formative. A tal uopo i registri di presenza, consegna materiale didattico dovranno essere appositamente vidimati dal Settore Politiche Sociali e dell'Immigrazione prima dell'avvio delle stesse e previa verifica dei locali e del possesso dei requisiti del personale docente.

## **Art. 7 – Possesso requisiti delle destinatarie**

Il numero complessivo delle partecipanti è di n. 200 (20 per ogni singolo corso), occupate e disoccupate, italiane e immigrate.

Le candidate dovranno possedere i seguenti requisiti:



# PROVINCIA di COSENZA

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

via R. Montagna n. 13 - 87100 COSENZA

C.F. 80003710789

1. Aver compiuto 18 anni di età alla data di pubblicazione del bando di partecipazione e non aver superato i 55 anni;
2. Essere in possesso del diploma di licenza media, ovvero aver assolto l'obbligo scolastico; per gli immigrati essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, avere conoscenze di base della lingua italiana ed essere in possesso di titolo di studio equivalente al diploma di licenza media;
3. Avere la residenza in uno dei Comuni della provincia di Cosenza;
4. Non aver subito condanne penali passate in giudicato e di non avere carichi penali;
5. Essere di sana e robusta costituzione fisica.

L'Appaltatore provvederà alle selezioni delle partecipanti previo apposito esame relativo alle pregresse esperienze di lavoro come assistenti familiari/badanti.

## **Art. 8 - Inizio e termine del servizio e mancata attivazione o interruzione del servizio**

L'Appaltatore si impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimenti di affidamento. La mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per causa di forza maggiore non dà diritto all'Appaltatore di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevisto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dal Gestore pubblico.

L'Ente Provincia rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente.

L'Aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il personale incaricato all'espletamento del servizio dovrà:

- mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi degli assistiti e nei confronti del personale di ruolo dell'Ente appaltante e dell'istituzione scolastica;
- evitare di prendere ordini da estranei nell'esecuzione del servizio ed astenersi dal chiedere compensi e regalie;
- possedere capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento del servizio richiesto.

## **Art. 9 - Obblighi normativi**



# PROVINCIA di COSENZA

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

via R. Montagna n. 13 - 87100 COSENZA

C.F. 80003710789

L'Appaltatore deve altresì attuare l'osservanza delle norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'Appaltatore deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle prevenzioni degli infortuni sul lavoro.

L'Appaltatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta della Provincia, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

## **Art. 10 - Polizze assicurative**

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo l'Appaltatore si impegna a consegnare alla Provincia, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione; nonché cauzione definitiva – ad aggiudicazione della gara – ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Appaltatore in questione assumerà a proprio carico l'onere di liberare la Provincia da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

La Provincia è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

## **Art. 11 -Trattamento dati personali**

L'Appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio e la Provincia, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla L. n. 675/1996 e s.m.i.

L'Appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

## **Art. 12 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

E' vietato, in ogni forma, cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto, il risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre l'applicazione penale stabilita dalla Provincia.

## **Art. 13 - Fatture e pagamenti**





# PROVINCIA di COSENZA

SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

via R. Montagna n. 13 - 87100 COSENZA

C.F. 80003710789

La Provincia di Cosenza corrisponderà al contraente, per le prestazioni eseguite, il relativo corrispettivo, dietro presentazione di regolare fattura, corredata da idonea relazione sull'attività svolta indicante anche i risultati conseguiti nel periodo di riferimento e le ore di servizio effettuate.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche sopra indicate.

Le fatture dovranno essere indirizzate alla Provincia di Cosenza – Settore Affari Generali e Sociali – piazza XV Marzo – Cosenza. La liquidazione verrà disposta entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura da parte dell'ufficio competente.

I pagamenti verranno effettuati secondo le seguenti modalità:

- 1° acconto del 30% alla stipula del contratto;
- 2° acconto del 35% all'avvio delle attività formative;
- Saldo del 35% a conclusione del servizio.

Eventuali contestazioni ed irregolarità sospenderanno tale termine.

## **Art. 14 - Spese contrattuali**

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione, etc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Affidatario.

## **Art. 15 - Osservanza di norme e disposizioni**

L'Appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in relazione al presente appalto.

## **Art. 16 -Controversie**

Per ogni controversia, non componibile in sede di conciliazione bonaria, la competenza sarà determinata ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. E' esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
dott. Francesco Falcone

IL DIRIGENTE  
Avv. Antonella GENTILE