

DECRETO del PRESIDENTE

n. 19
del 27/07/2017

OGGETTO: Nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 44, comma 1-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00 a norma del quale compete al Presidente della Provincia, tra l'altro, la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e in particolare:

- l'art. 40, comma 1 ai sensi del quale *“Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71”*;

- l'art. 44 comma 1-bis secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un responsabile;

- l'art. 42, comma 3 che stabilisce che *“I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante *«Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante *«Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.»*;

CONSIDERATO che la Provincia di Cosenza intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

ATTESO che ai sensi dell'art. 7 comma 3 del citato D.P.C.M. n. 3/2013 *“Nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”*;

DATO ATTO che il responsabile della conservazione, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del citato D.P.C.M. n. 3/2013, svolge le seguenti funzioni:

- definisce le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente;
- gestisce il processo di conservazione e ne garantisce nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- genera il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal manuale di conservazione;
- genera e sottoscrive il pacchetto di distribuzione con firma digitale o firma elettronica qualificata, nei casi previsti dal manuale di conservazione;
- effettua il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- assicura la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adotta misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
- provvede alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
- adotta le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione ai sensi dell'art. 12;
- assicura la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
- assicura agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza;
- provvede, per gli organi giudiziari e amministrativi dello Stato, al versamento dei documenti conservati all'archivio centrale dello Stato e agli archivi di Stato secondo quanto previsto dalle norme vigenti;
- predisporre il manuale di conservazione di cui all'art. 8 e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;

DATO ATTO, altresì che l'art. 6 comma 6 del D.P.C.M. n. 3/2013 prevede che *“il responsabile della conservazione, sotto la propria responsabilità, può delegare lo svolgimento del processo di conservazione o di parte di esso ad uno o più soggetti di specifica competenza ed esperienza in relazione alle attività ad essi delegate. Tale delega è formalizzata, esplicitando chiaramente il contenuto della stessa, ed in particolare le specifiche funzioni e competenze affidate al delegato”*;

CONSIDERATO, pertanto, che occorre procedere alla nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

RITENUTO di designare l'Ing. Vincenzo Aliberti, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Informatico, **Responsabile della conservazione dei documenti informatici** e di dare mandato alla struttura per l'adozione di tutti gli atti necessari all'attivazione del processo di conservazione per la Provincia di Cosenza;

VISTI

- il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. 82/05;
- lo Statuto Provinciale;

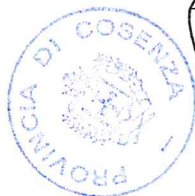
DECRETA

Di DESIGNARE l'Ing. Vincenzo Aliberti quale **Responsabile della conservazione dei documenti informatici** di cui all'articolo 7 del D.P.C.M. del 3 dicembre 2013 recante "*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*";

Di DARE ATTO che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici può delegare, sotto la propria responsabilità, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad altri soggetti, pubblici o privati, in possesso di adeguate capacità organizzative e tecnologiche che garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni;

Di DISPORRE che il decreto venga notificato all'interessato, ai fini della sua accettazione;

Di PUBBLICARE il presente provvedimento sull'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente.



IL PRESIDENTE
Francesco Antonio IACUCCI
