



PROVINCIA DI COSENZA

Relazioni Interistituzionali - Transizione al Digitale

Determinazione Dirigenziale

N° 2026000847 del 21/04/2026

Adozione

Il Dirigente: **Afonso Rende**

Istruttoria

Ufficio: **Servizio Informatico e
Innovazione**

Responsabile: **Vincenzo Aliberti**

RUP/Istruttore: **Vincenzo Aliberti**

Oggetto

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Data
Protection Officer (DPO) di cui al Regolamento Europeo Privacy
UE/2016/679 (GDPR)**

IL DIRIGENTE A.I.

Premesso:

che, il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) **che**, stabilisce nuove norme in materia di protezione dei dati personali, nonché le norme relative alla circolazione di tali dati;

che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed è entrato in vigore il 25 maggio 2018;

Dato atto che il Regolamento in oggetto è ispirato ad una maggiore trasparenza nella gestione dei dati ed è finalizzato a dare un maggiore controllo al cittadino sull'utilizzo degli stessi;

Visto l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio affidato ad un soggetto esterno qualificato;

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Preso atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su

misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;

- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale interno in quanto risulta difficile individuare un soggetto che possa svolgere la funzione in parola in assenza di conflitto di interesse;

Attesa, pertanto, la necessità di individuare un soggetto sul mercato in grado di offrire un servizio che permetta di ottemperare agli adempimenti disposti dal Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati comprendente lo svolgimento del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati personali di cui agli articoli 37, 38 e 39 dello stesso Regolamento;

Considerato, che trattandosi di un servizio le cui caratteristiche risultano essere standardizzate in quanto esattamente definite dal citato regolamento GDPR, è applicabile il criterio del minor prezzo di cui all'art 108 comma 3 del D.lgs. 36/2023;

Preso atto che le disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, introdotte con la Legge 07/08/2012 n. 135 e ss.mm.ii., sanciscono l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, di procedere all'acquisto di beni e servizi, per valori inferiori alla soglia comunitaria, mediante l'utilizzo del MEPA, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di CONSIP S.p.a.;

Tutto ciò premesso

Vista la Delibera del Consiglio Provinciale n. 5 del 30 marzo 2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028 ed i relativi allegati;

Vista la Disposizione del Presidente n. 32 del 17 aprile 2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028 – Gestione 2026;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n° 267 e ss.mm.;

Visto il Regolamento sui Controlli Interni;

Visto il P.E.G. d'esercizio;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Reso sul presente atto:

- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;

- il visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a.2 della Legge n. 102/2009;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 13 del 11/03/2026 con il quale sono state conferite al sottoscritto Segretario Generale dell'Ente, avv. Alfonso Rende, le funzioni aggiuntive di dirigente ad interim del Settore;

Determina

1) di approvare quanto espresso in proemio che qui di seguito si intende trascritto e riportato per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di approvare il capitolato speciale e la documentazione di gara, allegati;

3) di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del d. lgs. 267/2000, che:

- il fine della presente procedura è l'adeguamento dell'Ente alle misure previste dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR);
- l'oggetto dell'affidamento è l'acquisizione del servizio di Data Protection Officer (DPO) di cui al GDPR, per la durata di anni 1 (uno) prorogabile, a parità di condizioni economiche e previo accordo fra le parti, fino ad un massimo di anni 3 (tre);
- la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b e dell'art 108 comma 3 del D.lgs. 36/2023 tramite RDO sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, previa indagine di mercato;
- la forma del contratto è la scrittura privata data dallo scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti in forma digitale tra operatori economici e stazione appaltante, come mediati dalla piattaforma informatica messa a disposizione da Consip S.p.A., e le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nella documentazione dell'iniziativa e nei documenti da gara;

4) di registrare le prenotazioni di impegno sul Bilancio 2026 per la spesa presunta, per la prima annualità, di € 8.000,00 oltre IVA, per complessivi € 9.760,00 come di seguito specificato:

- € 5.000,00 sulla voce 10302011 ;
- € 4.760,00 sulla voce 63130106;

5) di demandare al Responsabile dell'Ufficio Económico-Provvéditorato, nella sua qualità di Punto Ordinante per l'Ente, le procedure conseguenti sul MEPA.

6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo gara verrà acquisito attraverso gli strumenti di interoperabilità con ANAC messi a disposizione dalla Piattaforma MEPA

Cosenza, 21/04/2026

**Il Dirigente
Avv. Alfonso Rende**

Voci di Spesa

Tipo registrazione	Voce di Bilancio	Anno di Imputazione	Stanziamenti	Impegnato	Somme da impegnare
Prenotazione	10302011	2026	5.000,00	0,00	5.000,00
Prenotazione	63130106	2026	60.000,00	40.726,00	4.760,00

Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.