PROVINCIA DI COSENZA

Legale - Avvocatura

Determinazione Dirigenziale

N° 2022001033 del 14/06/2022

Adozione

Dirigente del Settore: **Antonella Gentile**

Istruttoria

Ufficio: **Servizio Amministrativo.**
Responsabile del Servizio: **Marzia Nigro**
RUP/Istruttore: **Marzia Nigro**

Oggetto

ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "LEGALE" PRESSO IL SETTORE AFFARI LEGALI AL DIPENDENTE RAFFAELE PRISCO

Il Dirigente del Settore

Considerato che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt. 13 e 14, recita testualmente:

" Art. 13

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14.

Art. 14

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.
2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.
3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.
5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.**"** ;

Che con Disposizione del Presidente n. 35 del 30/05/2022, è stato rivisto il modello organizzativo al tempo adottato al fine di accrescere l'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente anche in relazione al processo di riordini delle Province;

Vista la Disposizione n. 141 dell'11/07/2019 "Disciplinare per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi della Provincia di Cosenza" come modificato ed integrato all'art. 4 con disposizione n. 35 /2022;

Che con Determinazione Dirigenziale n. 2022000941 R.G. del 31/05/2022 e ss. mm. ed ii., è stato approvato lo schema di avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative;

Che l'avviso di cui sopra relativo alla posizione organizzativa **Servizio "LEGALE"** afferente il Settore Affari Legali è scaduto in data 07/06/2022;

Che, per la succitata posizione organizzativa sono pervenute n. **6** domande di partecipazione;

Accertato il rispetto dei tempi e la conformità alle previsioni del bando di ognuna delle domande pervenute

Visti i *curricula* presentati da ciascuno dei partecipanti allegati alla richiesta di assegnazione della posizione bandita;

Riscontrati nella persona del **dipendente Raffaele Prisco Matricola N^2656** l'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire ed infine attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

VISTA la nota N^ 18643 del 14/06/2022 ;

Ravvisata la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa al **dipendente Raffaele Prisco** ,categoria D, del Settore Affari Legali in quanto dipendente di Categoria giuridica D, economica D2, in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale e dell' esperienza acquisita, compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

L'incarico decorre **dal 15/06/2022 al 14/06/2024** con durata biennale fatta salva eventuale proroga;

Visti:
il D. Lgs. n. 165/2001, così come aggiornato dalla Legge n. 56/2019;
il D. Lgs. n. 267/2000, così come aggiornato dalla Legge n. 132/2018;
il CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018;
il C.C.D.I. vigente;
il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
la Disposizione del Presidente n. 35 del 30/05/2022 "Piano di riassetto organizzativo e nuove strutture dell' Ente"

Reso sul presente atto:
- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;
- il visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a. 2 della Legge n. 102/2009.

DETERMINA

Richiamate le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione:
1. Di conferire, al dipendente **Raffaele Prisco** categoria giuridica D, con decorrenza **15/06/2022** la posizione organizzativa: **Servizio "Legale"** del **Settore Affari Legali** per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21.5.2018;
2. L'incarico ha la durata di 2 (due) anni **dal 15/06/2022 al 14/06/2024** e potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14 del C.C.N.L 21.5.2018 – Comparto Funzioni Locali e dei criteri per il conferimento delle PO disposti dal disciplinare vigente approvato con Disposizione n. 141 dell'11/07/2019 come integrato dalla disposizione presidenziale 35/2022;
3. L'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21.5.2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge;
4. Che il trattamento economico spettante per la retribuzione di Posizione sarà quello previsto secondo la fascia di riferimento dello stesso Disciplinare approvato agli artt. 4 e 6 e dalla disposizione presidenziale

n.35/2022;
5. Che la somma occorrente alla liquidazione di quanto dovuto trova copertura sulla voce di Bilancio 2022 Voce 20011001;
6. di dare mandato al Settore Bilancio e Programmazione Patrimonio di provvedere ai successivi adempimenti di competenza;
7. di comunicare l'adozione del presente provvedimento in favore del dipendente cui la posizione organizzativa è conferita, acquisendo copia sottoscritta per ricevuta ed accettazione;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento al Presidente della Provincia di Cosenza.

Cosenza, 14/06/2022

Il Dirigente
Avv. Antonella Gentile

Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.