Allegato A

PROVINCIA DI COSENZA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PART-TIME E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 LEGGE N. 68/1999

IL DIRIGENTE AD INTERIM

VISTI:

- lo Statuto Provinciale;
- il vigente "Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
- il decreto legislativo n. 267/2000 ed in particolare l'articolo 107;
- il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, gli articoli 35, 35-ter e 35-quater;
- il DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e, in particolare, gli articoli 8 e 18;
- il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, "Regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999, n. 68";
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e, in particolare, l'articolo 20;
- il vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Provincia di Cosenza";
- il D.Lgs. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- la disposizione del Presidente n. 57 del 27/06/2026 con cui veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e relativo piano assunzionale 2026;

il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

- il vigente CCNL del Comparto delle Funzioni Locali;
- la determinazione dirigenziale n. del / /2026, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Preso atto della decisione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) n. 132 del 22/07/2026 acquisita in data 19/08/2026 prot.38524, con la quale è stata autorizzata la presente procedura assunzionale

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo part-time e indeterminato di n. 3 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO inquadrato nell'Area degli Istruttori, riservati ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 1 della legge n. 68/1999.
La presente procedura di reclutamento, finalizzata alla copertura della quota d'obbligo prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, non è soggetta agli adempimenti di cui all'art. 34-bis, commi 1 e 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in conformità a quanto chiarito dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2019, n. 1 in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette.
Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in quanto si garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sono fatte salve anche le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68/1999).
Ai sensi e per le finalità di cui all'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi della Provincia di Cosenza relativa alla qualifica ricercata nell'Area degli Istruttori, calcolata alla data del 31/12/2025, è la seguente:
- femmine: 28%;
- maschi: 72%;

Dato atto che il differenziale tra i generi (44 punti percentuali) è superiore al 30%, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 si applica alla presente procedura il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto, in favore del genere meno rappresentato (femminile).
Si osservano anche le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO E POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE

Il contratto è di tipo subordinato a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali).
Il contenuto professionale del profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Area degli Istruttori) è indicato nella declaratoria dei profili approvati con determinazione n. 807 del 02/05/2023.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del

termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1 (*cittadino di uno degli stati membri dell'U.E.),* 2 e 3-bis (*cittadini di Paesi terzi che siano tito-lari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*). I soggetti di cui ai commi 1 e 3-bis del richiamato articolo 38 devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana ed in particolare del godimento dei di-ritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza oltre ad un'adeguata co-noscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui all'art.1 del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati a cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano (fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai successivi punti nello stato di appartenenza o provenienza);
2) età non inferiore a 18 anni. In ogni caso, l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti lo-cali;
3) godimento dei diritti civili e politici;
4) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008, volta ad accertare la compatibilità delle condizioni di salute con le mansioni da svolgere, nel rispetto dell'art. 10 della legge n. 68/1999;
5) assenza di condanne penali che impediscano la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candi-datura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente ren-dimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero di-chiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. (*Coloro che hanno in corso pro-cedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza-za o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedi-mento penale*).
7) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
8) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento

scolastico dello Stato Italiano.
L'eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato. Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001. In tal caso, il/la candidato/a sarà ammesso/a con riserva alla procedura selettiva e, in caso di posizione utile all'assunzione, dovrà presentare istanza di riconoscimento del proprio titolo di studio agli enti competenti, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale.
In caso di mancato adempimento degli oneri di riconoscimento del titolo di studio, il/la candidato/a decade dalla sua posizione utile all'assunzione.
Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento alle indicazioni contenute sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito (raggiungibile al link: https://www.mim.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali o al link https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/

9) conoscenza della lingua inglese (accertata in sede di prova orale);
10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in ambito di office automation (programmi di scrittura, Internet e posta elettronica) (accertata in sede di prova orale);
11) essere iscritto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999, tenuti dai servizi per il collocamento mirato, quale soggetto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della medesima legge, con indicazione della Provincia di iscrizione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
La verifica del possesso dei requisiti dei candidati viene effettuata, quanto all'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato, per tutti i candidati ammessi alla prova orale e, quanto agli ulteriori requisiti, per i candidati inseriti nella graduatoria finale di merito, chiamati a prendere servizio.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente all'Area degli Istruttori.
Il trattamento economico fondamentale è attualmente (Tabella B del CCNL del 23/2/2026) pari a **€ 17.112,00** annui lordi per dodici mensilità, cui si aggiunge la 13^ mensilità.
Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi della

Provincia di Cosenza, se ed in quanto dovuti.
Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (https://www.inpa.gov.it/).
La domanda di partecipazione può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale «InPA», disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, compilando il format di candidatura

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL GIORNO 04/11/2026

A conclusione della procedura di compilazione della candidatura il sistema genera un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Il predetto ID sarà utilizzato dalla Provincia di Cosenza in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura**.
Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale «inPA».

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso in oggetto è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA.gov".
In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
È onere del candidato controllare la correttezza delle informazioni contenute nella candidatura, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.
La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.
La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve obbligatoriamente allegare, attraverso l'apposita funzionalità messa a disposizione nel Portale unico del reclutamento (www.InPA.gov.it):

a. il contributo di segreteria, stabilito dall'art. 4, comma 45, della legge 8 novembre 2011, n. 183, dell'importo di € 10,33 (dieci/33), mediante la piattaforma PagoPA intestato alla Provincia di Cosenza, attraverso il seguente link: https://cosenza.provincia-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei pagamenti spontanei – scorrere e cliccare su procedure reclutamento procedere alla compilazione dei campi indicando come causale: ***"tassa concorso n. 3 Istruttore amministrativo Cat.Prot.")".***
   Il Contributo non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.
b. eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello sta-tus di protezione sussidiaria);
c. eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
d. eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
e. dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equiva-lente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

L'adozione delle misure, a favore dei candidati cui alle lettere d) ed e), sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.
L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.
A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo risorseumane@pec.provincia.cs.it, almeno 10 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, al fine di permettere la Provincia di Cosenza di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il dirigente preposto alla gestione giuridica delle risorse umane, con apposita determinazione, approva l'elenco degli ammessi (individuati con un codice identificativo attribuito dal portale Inpa.gov).
L'elenco dei candidati ammessi al concorso e di quelli esclusi, è pubblicato sul Portale unico del reclutamento (https://www.inpa.gov.it).
Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dal punto 2 del presente bando;
2. l'omissione nella domanda di partecipazione delle generalità del candidato;

3. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4 del presente bando;
4. la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine di n. 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione della Provincia di Cosenza.

7. PROVE E MATERIE D'ESAME

A norma dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi:

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà a contenuto teorico o teorico-pratico e potrà consistere nella trattazione di un tema, di un elaborato teorico-pratico oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate di seguito, secondo le modalità stabilite dalla Commissione, che saranno preventivamente indicate nell'avviso di convocazione.
Lo scritto si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 fino ad un massimo di 30/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di **almeno 21/30 alla prova scritta**.

PROVA ORALE

consisterà in un colloquio vertente sulle materie d'esame, che consenta di verificare le competenze e le attitudini di ciascun soggetto rispetto alle attività da svolgere ed al profilo da ricoprire e potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici. Sarà accertata la l'idoneità della lingua inglese e delle competenze informatiche.
L'orale si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 fino ad un massimo di 30/30.
L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.
Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di **almeno 21 punti su 30**, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche, che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare, né utilizzare, testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.
Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

MATERIE D'ESAME

Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000);
Disposizioni sulle città metropolitane e sulle province (Legge 56/2014);
Nozioni in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e in materia di documentazione amministrativa (Legge 241/1990, D.Lgs 33/2013);
Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001);

Diritto Costituzionale;
Codice di comportamento e disciplinare dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, **hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente il Portale unico del reclutamento** (https://www.inpa.gov.it).
I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposita comunicazione sul Portale unico del reclutamento (https://www.inpa.gov.it).
Le predette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.
La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.
L'arrivo tardivo dopo l'inizio delle prove comporterà l'esclusione dal concorso.

9. FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria finale di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale, previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex lege e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'**ALLEGATO 1**
I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Segretario Generale e verrà pubblicata sul Portale unico del reclutamento (https://www.inpa.gov.it). e sul sito web istituzionale della Provincia di Cosenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 19, comma 1, d.lgs. n. 33/2013.
La pubblicazione avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, con modalità che non rendano riconoscibile l'appartenenza dei candidati alle categorie protette.
La graduatoria del concorso in oggetto rimane vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
La graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità della stessa e previa autorizzazione, per la copertura di ulteriori posti della medesima categoria e profilo, riservati ai soggetti di cui alla legge n. 68/1999, che si rendessero necessari in relazione alle esigenze assunzionali dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente e degli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale. La medesima graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003, secondo quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto a presentarsi personalmente presso la Provincia di Cosenza in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.
Il candidato vincitore sarà, prima dell'assunzione, sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso è un requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
I candidati, dichiarati vincitori e idonei non vincitori, decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

a) rinunci all'assunzione per la copertura del posto messo a bando;
b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione procedente all'assunzione;
c) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o sia decaduto/a dall'impiego;
d) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
e) sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione presso la Provincia di Cosenza.

Il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Provinciale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

11. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "*lex specialis*", trovano applicazioni le vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.
Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.
L'Amministrazione Provinciale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito, per motivate esigenze organizzative e/o di sopravvenuti vincoli di legge di materia.
La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy (**ALLEGATO 2**).
Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Cosenza e sul sito web istituzionale dell'Ente (www.provincia.cs.it).
Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio competente servizio gestione risorse umane
Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dell'ente, dott. Ciriaco Di Talia.

Cosenza,

Il Dirigente ad Interim
Dott. Ciriaco Di Talia