

DECRETO del PRESIDENTE

n. 12
del 20/06/2019

Oggetto: Costituzione Ufficio di Staff

Visti:

- la legge 7 aprile 2014, n. 56, disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, ed in particolare l'art. 1, comma 55, sulle competenze del Presidente;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed, in particolare, l'articolo 90 che prevede la possibilità di istituire appositi uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia e della Giunta, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite per legge, che possono essere costituiti anche da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;
- l'art. 9 del Regolamento degli uffici e servizi della Provincia di Cosenza;

Richiamato il comma 3 bis dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che conferma per tale personale assunto il "*divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico; prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale*";

Ritenuto di procedere alla costituzione di un Ufficio di Staff ai sensi dell' articolo 90 del d. lgs n. 267/2000 e dell'articolo 9 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, di prevedere per tale ufficio una unità a tempo determinato, ascrivibile alla categoria D del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, con profilo di istruttore direttivo amministrativo, e due unità di categoria C con profilo di collaboratore – istruttore amministrativo;

Rilevato il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere all'interno dell' ufficio di staff e la derivante responsabilità e necessaria disponibilità richiesta nello svolgimento dell'incarico;

DECRETA

1. di costituire un Ufficio di Staff ai sensi dell'articolo 90 del d. lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che sia di supporto al Presidente per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico;
2. di stabilire che il suddetto ufficio di staff del Presidente sia così formato:
 - a. n°1 Istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, posizione economica D1;

- b. n°2 collaboratore – istruttore amministrativo, categoria C1, posizione economica C1;
3. di stabilire che le procedure di assunzione restano, comunque, subordinate alla verifica della sussistenza delle condizioni di legge, alle procedure amministrative alla relativa copertura finanziaria e al rispetto dei limiti di cui al D.l. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;
 4. di dare atto che gli adempimenti di cui al punto precedente sono attribuiti al settore Affari Generali e Personale unitamente al settore Finanziario, in stretta collaborazione con la Segreteria Generale, rappresentando obiettivo prioritario dei suddetti dirigenti anche ai fini della valutazione della performance individuale.



IL PRESIDENTE
Francesco Antonio LACUCCI